

**Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка**  
**факультет української філології та журналістики**  
**кафедра журналістики**

**1. Загальна інформація про курс**

<b>Назва курсу, мова викладання</b>	<b>Інформаційні технології в медіагалузі, українська</b>
<b>Викладачі</b>	Лівіцька Оксана Вікторівна, кандидат філологічних наук, асистент
<b>Профайл викладачів</b>	<a href="http://journkaf.kpnu.edu.ua/pro-kafedru/">http://journkaf.kpnu.edu.ua/pro-kafedru/</a>
<b>E-mail:</b>	Oksanasbox@kpnu.edu.ua
<b>Сторінка курсу в MOODLE</b>	<a href="https://moodle.kpnu.edu.ua/course/view.php?id=4336">https://moodle.kpnu.edu.ua/course/view.php?id=4336</a>
<b>Консультації</b>	Очні консультації: середа з 14.30 до 15.30 Онлайн консультації: понеділок-п'ятниця

**2. Анотація до курсу**

Інформаційні технології в медіагалузі – дисципліна, яка знайомить студентів з основами комп'ютерної грамотності, основними технічними засобами у ЗМІ, рекламі та PR, готує студентів використовувати техніку та виражальні засоби для вираження ідейно-тематичного змісту кадру.

**3. Мета і завдання курсу**

**Метою курсу є:** навчити студентів, використовуючи їхні попередні знання і навички з основ комп'ютерної грамотності, працювати з програмами MS Office, отримати навички роботи в графічному редакторі Adobe Photoshop, ознайомити студентів з фотографічною апаратурою та правилами обробки фотоматеріалів.

**Завдання курсу:**

- 1) ознайомити студента із засобами сучасних ЗМІ, реклами та PR;
- 2) опанувати відповідну термінологію; розглянути питання основ виробництва ЗМІ;
- 3) дати студентам теоретичні та практичні відомості про способи передачі інформації в ЗМІ та електронних мережах;
- 4) опанувати методи зображальної (графічної) обробки інформації.;
- 5) ознайомити студентів з можливостями комп'ютерних технологій в роботі журналіста, зокрема з роботою Google Trends, Google, Google Forms;
- 6) ознайомити зі специфікою функціонування інфографіки у журналістському тексті;
- 7) навчити студента шукати в Інтернеті потрібну для роботи журналіста інформацію (ресурс Google News Lab);
- 8) мати навички роботи із зображеннями у цифровому просторі;
- 9) надати практичні навички у роботі з існуючими ресурсами для візуалізації даних.

#### 4. Результати навчання

##### Програмні компетентності навчання:

ЗК 05	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
СК 01	Здатність застосовувати знання зі сфери соціальних комунікацій у своїй професійній діяльності.

##### Очікувані результати навчання з дисципліни:

ПРН 05	Використовувати сучасні інформаційні й комунікаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних завдань.
ПРН 13	Передбачати реакцію аудиторії на інформаційний продукт чи на інформаційні акції, зважаючи на положення й методи соціально-комунікаційних наук.

##### Результати навчання:

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні:

###### *знати:*

- основні способи обробки та вимоги до оформлення текстової інформації;
- способи підготовки та обробки табличної інформації;
- способи обробки зображень в графічних редакторах;
- сучасні засоби підготовки презентацій;
- особливості створення інфографіки;
- особливості створення відео.

###### *вміти:*

- шукати інформацію в різних джерелах, опрацювати її;
- використовувати засоби комп'ютерної техніки для підготовки текстів, діаграм, презентацій;
- здійснювати обробку фотозображень.

###### *мати навички:*

- грамотно передавати ідеї та інформацію за допомогою візуальних засобів (знаків, символів, графічних об'єктів, малюнків і т.д.);
- структурного опрацювання інформації з використанням графіки;
- працювати з редакторами для обробки даних.

#### 5. Формат курсу

Викладання курсу передбачає поєднання традиційних форм аудиторного навчання з елементами електронного навчання у системі MOODLE.

#### 6. Обсяг і ознаки курсу

Кількість кредитів: 4 кредити ECTS: всього 120 год., з них: денна форма навчання – 48 год. аудиторних: 10 год. лекційних занять, 38 год. лабораторних занять.

Найменування показників	Характеристика навчального курсу	
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Освітня програма, спеціальність	Журналістика, 061 Журналістика	
Рік навчання/ рік викладання	перший/2020-2021	
Семестр вивчення	перший	

нормативна/вибіркова	нормативна	
Кількість кредитів ЄКТС	4 кредитів ЄКТС	
Загальний обсяг годин	120 год.	
Кількість годин навчальних занять	48 год.	
Лекційні заняття	10 год	
Практичні заняття	-	
Семінарські заняття	-	
Лабораторні заняття	38 год.	
Самостійна та індивідуальна робота	72 год.	
Форма підсумкового контролю	залік	

### 7. Пререквізити курсу

Дисципліна вивчається у 1 семестрі 1 курсу.

### 8. Технічне й програмне забезпечення /обладнання

Вивчення курсу потребує використання камери, мобільних телефонів, комп'ютерної техніки, а також програм для створення і обробки візуальної інформації. Передбачається застосування модульного об'єктно-орієнтованого динамічного навчального середовища (MOODLE).

### 9. Політика курсу

При організації освітнього процесу студенти, викладачі та адміністрація діють відповідно до:

- Положення про організацію освітнього процесу в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка (<https://drive.google.com/file/d/1ZbMN35h7ZSJBOVvL2bTCaLtRbcQA86/view>);
- Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка (<https://drive.google.com/file/d/1fJt5mTcwrKgEpV8cjHYUM7GaI6MikA4o/view>);
- Положення про академічну мобільність студентів Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (<https://drive.google.com/file/d/1m51v2ebOEKOEYafuwULaWsqMZkuFSW44/view>);
- Положення про дотримання академічної доброчесності науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка ([https://drive.google.com/file/d/0B\\_EBvdN4dQSIMUozdmc2Ti0xY3MzMS1hbjlXLVVQSDZmNjU4/view](https://drive.google.com/file/d/0B_EBvdN4dQSIMUozdmc2Ti0xY3MzMS1hbjlXLVVQSDZmNjU4/view));
- Правил внутрішнього розпорядку Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (<https://drive.google.com/file/d/1kXGZVxEIcG0Cmy33EvqF2c2E7hGHUrT8/view>).

Для успішного вивчення курсу необхідним є вивчення навчального матеріалу за кожною темою. Кожен студент повинен ознайомитися і слідувати Положенню про дотримання академічної доброчесності науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка, Статуту і Правил внутрішнього розпорядку Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка.

Зокрема, для успішного засвоєння програмного матеріалу студент зобов'язаний:

- не запізнюватися на заняття;
- не пропускати заняття, а в разі хвороби надати довідку;
- самостійно вивчити матеріал пропущеного заняття;
- конструктивно підтримувати зворотній зв'язок на всіх заняттях;
- брати активну участь у навчальному процесі;
- своєчасно виконувати завдання самостійної роботи;
- відключити звук мобільного телефону під час занять;
- участь у контрольних заходах (поточний контроль, модульний контроль, контроль виконання СР; підсумковий контроль);

- будь-яке копіювання або відтворення результатів чужої праці, якщо тільки робота не має груповий формат, використання завантажених з Інтернету матеріалів кваліфікується як порушення норм і правил академічної доброчесності та передбачає притягнення винного до відповідальності, у порядку, визначеному чинним законодавством та Положенням про дотримання академічної доброчесності науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка.

Результатом невиконання та / або недотримання правил може бути оцінка «незадовільно» за курс.

Академічна доброчесність. Очікується, що роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел списування, втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману.

Відвідування занять. Відвідування практичних і лабораторних занять є обов'язковим. Допускаються пропуски занять з таких поважних причин, як хвороба (викладачу надається копія довідки від медичного закладу), участь в олімпіаді, творчому конкурсі тощо за попередньою домовленістю та згодою викладача за умови дозволу деканату (надаються документи чи інші матеріали, які підтверджують заявлену участь у діяльності студента).

Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт, передбачених курсом.

Відпрацювання пропущених занять. Відпрацювання пропущених занять є обов'язковим незалежно від причини пропущеного заняття. Заняття відпрацьовується під час консультації викладача. Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку.

Література. Уся література, яку студенти не можуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.

Консультації. Якщо у студентів виникають питання, то вони можуть звернутись із ними до викладача. Викладач призначає консультації, які потрібні для роз'яснення незрозумілих питань, для відпрацювання пропущених занять, для перевірки виконання самостійних завдань. А також студенти можуть звернутись на кафедру за літературою, за методичними рекомендаціями та іншими навчальними матеріалами.

## 10. Схема курсу

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин	
	разом	у тому числі

		лекційні заняття	практичні заняття	лабораторні заняття	самостійна робота
1	2	3	4	5	6
<b>Змістовий модуль 1. Специфіка інформаційних технологій в медіагалузі</b>					
Тема 1. Значення та специфіка інформаційних технологій в медіагалузі	4	2	-	-	2
Тема 2. Основи роботи у графічному редакторі Adobe Photoshop	4	2	-	-	2
Тема 3. Робота з таблицями у редакторі MS Excel	4	2	-	-	2
Тема 4. Підготовка презентацій за допомогою програми Microsoft PowerPoint	4	2	-	-	2
Тема 5. Інфографіка та її зв'язок з сучасними інформаційними технологіями.	4	2	-		2
Тема 6. Основи фотозйомки. Зйомка в хромокеї.	5		-	2	3
Тема 7. Портретна зйомка	5		-	2	3
Тема 8. Робота з Adobe Photoshop. Заміна фону.	8	-	-	4	4
Тема 9. Зйомка на природі	5	-	-	2	3
Тема 10. Зйомка інтерв'ю.	10	-	-	4	6
Тема 11. Створення презентації в програмі Microsoft PowerPoint	5	-	-	2	3
Тема 12. Основи обробки фото.	6	-	-	2	4
Тема 13. Зйомка відео-інструкції	8	-	-	2	6
Тема 14. Створення презентації-реклами в програмі Microsoft PowerPoint	5	-	-	2	3
Тема 15. Основи фотозйомки для соціальних мереж	5	-	-	2	3
Тема 16. Створення візитки в онлайн-сервісі Canva, Adobe Photoshop.	5	-	-	2	3

Тема 17. Створення планера в онлайн-сервісі Canva.	5	-	-	2	3
Тема 18. Створення резюме.	5	-	-	2	3
Тема 19. Зйомка флешмоба для соціальних мереж.	8	-	-	2	6
Тема 20. Створення презентації в програмі Prezi.com	5	-	-	2	3
Тема 21. Створення фотоколажів.	5	-	-	2	3
Тема 22. Створення Google форми для опитування громадською думки.	5	-	-	2	3
Разом за змістовим модулем 1	120	10		38	72
<b>Разом годин</b>	120	10		38	72

**Лекційні та лабораторні заняття проводяться згідно з розкладом:**  
<http://kpnu.edu.ua/infowindow/rozklad-zanyat-dlya-navchalnyh-hrup/>

### **11. Система оцінювання та вимоги**

Контроль якості підготовки фахівців з дисципліни здійснюється відповідно до таких документів:

- Положення про організацію освітнього процесу в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка (<https://drive.google.com/file/d/1ZbMN35h-7ZSJBBOVvL2bTCaLtRbcQA86/view>);

- Положення про екзамени і заліки та порядок перезарахування навчальних дисциплін, визначення академічної різниці та її ліквідації при переведенні, вступі та поновленні студентів на навчання до Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка ([https://drive.google.com/file/d/1RLYvBwoEb7NFW8ikmHv5-VpzlOw3\\_o4y/view](https://drive.google.com/file/d/1RLYvBwoEb7NFW8ikmHv5-VpzlOw3_o4y/view));

- Порядок організації поточного та семестрового контролю із застосуванням дистанційних технологій навчання в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка (Додаток до Положення про організацію освітнього процесу в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка (зі змінами) ([https://drive.google.com/file/d/15qM6nA\\_NtvOZxOYz4Hzc8DZNgnaAiL\\_zz/view](https://drive.google.com/file/d/15qM6nA_NtvOZxOYz4Hzc8DZNgnaAiL_zz/view)).

### **РОЗПОДІЛ БАЛІВ:**

<b>Поточний і модульний контроль (100 балів)</b>			<b>Сума</b>
Змістовий модуль 1 (100 балів)			100
Поточний контроль	Самостійна робота	МКР	
50 балів	10 балів	40 балів	

Види контролю: поточний, підсумковий.

Методи контролю: спостереження за діяльністю студентів, усне опитування, письмовий контроль тощо.

Форма контролю: залік.

Оцінювання навчальної роботи здійснюється за 100-бальною шкалою з переведенням підсумкової оцінки в національну шкалу і шкалу ECTS.

Підсумкова оцінка курсу є сумою рейтингових оцінок одержані за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: за семінарські заняття, МКР, самостійну роботу.

Оцінювання на семінарських заняттях здійснюється по 12-ті бальній системі за такими критеріями:

Рівні навчальних досягнень	Оцінка в балах (за 12-бальною)	Критерії оцінювання
Початковий (понятійний)	1	Студент володіє навчальним матеріалом на рівні засвоєння окремих термінів, наукових фактів без зв'язку між ними: відповідає на запитання, які потребують відповіді „так” чи „ні”.
	2	Студент не достатньо усвідомлює мету навчально-пізнавальної діяльності, робить спробу знайти способи дій, розповісти суть заданого, проте відповідає лише за допомогою викладача на рівні „так” чи „ні”; може самостійно знайти в підручнику відповідь.
	3	Студент намагається аналізувати на основі елементарних знань і навичок; виявляє окремі закономірності; робить спроби виконання завдань репродуктивного характеру; за допомогою викладача відповідає на прості запитання.
Середній (репродуктивний)	4	Студент володіє початковими знаннями, здатний виконати елементарне завдання; орієнтується в термінах, поняттях, визначеннях; самостійне опрацювання навчального матеріалу викликає значні труднощі.
	5	Студент розуміє суть навчальної дисципліни, може дати визначення понять, категорій (однак з окремими помилками); вміє працювати з підручником, самостійно опрацювати частину навчального матеріалу; виконує прості завдання, але окремі висновки є нелогічними та непослідовними.
	6	Студент розуміє основні положення навчального матеріалу, може поверхнево аналізувати явища, робить певні висновки; відповідь може бути правильною, проте недостатньо осмисленою; самостійно відтворює більшу частину матеріалу; вміє застосовувати знання під час відповідей, послуговуватися додатковими джерелами.
Високий (алгоритмічний)	7	Студент правильно і логічно відтворює навчальний матеріал, оперує базовими поняттями, встановлює причинно-наслідкові зв'язки між ними; вміє наводити приклади на підтвердження

		певних думок, застосовувати теоретичні знання у стандартних ситуаціях; самостійно користуватися додатковими джерелами; правильно використовувати термінологію; складати схеми.
	8	Знання студента досить повні, він вільно застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях; вміє аналізувати, робити висновки; відповідь повна, логічна, обґрунтована, однак з окремими неточностями; вміє самостійно працювати, може підготувати реферат і обґрунтувати його положення.
	9	Студент вільно володіє вивченим матеріалом, застосовує знання у дещо змінених ситуаціях, вміє аналізувати і систематизувати інформацію, робить аналітичні висновки, використовує загальновідомі докази у власній аргументації; чітко тлумачить поняття і категорії; формулює правила; може самостійно опрацьовувати матеріал; має сформовані типові навички.
<b>Високий (творчо-професійний)</b>	10	Студент володіє глибокими і міцними знаннями та використовує їх у нестандартних ситуаціях; може визначати особливості інформаційних процесів; робить аргументовані висновки; практично оцінює сучасні здобутки журналістикознавчої науки; самостійно визначає мету власної діяльності; виконує поставлені завдання; може сприймати іншу позицію як альтернативну; знає суміжні дисципліни; використовує знання, аналізуючи різні явища, процеси.
	11	Студент володіє узагальненими знаннями з навчальної дисципліни, аргументовано використовує їх у нестандартних ситуаціях; вміє знаходити джерела інформації та аналізувати їх, ставити і розв'язувати проблеми, застосовувати вивчений матеріал для власних аргументованих суджень у практичній діяльності (диспути, круглі столи тощо); спроможний за допомогою викладача підготувати виступ на студентську наукову конференцію; самостійно вивчити матеріал; визначити програму своєї пізнавальної діяльності; оцінювати різноманітні явища, процеси.
	12	Студент має системні, дієві знання, виявляє неординарні творчі здібності в навчальній діяльності; використовує широкий арсенал засобів для обґрунтування та доведення своєї думки; розв'язує складні проблемні ситуації та завдання; схильний до системно-наукового аналізу та прогнозу явищ; уміє ставити і розв'язувати проблеми, самостійно здобувати і використовувати інформацію; займається науково-дослідною роботою; логічно та творчо викладає матеріал в усній та письмовій формі; розвиває свої здібності й схильності; використовує різноманітні джерела



		інформації; моделює ситуації в нестандартних умовах.
--	--	--

**Рейтингова оцінка з навчальної дисципліни** – сумарна підсумкова оцінка за багатобальною шкалою рівня засвоєння студентом навчальної дисципліни упродовж її вивчення. Оцінювання навчальних досягнень студентів з навчальної дисципліни здійснюється відповідно до Таблиці відповідності шкал оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти:

Рейтингова оцінка з навчальної дисципліни	Рейтингова оцінка з навчальної дисципліни	Рейтингова оцінка з навчальної дисципліни	Рейтингова оцінка з навчальної дисципліни
90-100	A (відмінно) (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)	відмінно	зараховано
82-89	B (дуже добре) (вище середнього рівня з кількома помилками)	добре	
75-81	C (добре) (в цілому правильне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)		
67-74	D (задовільно) (непогано, але зі значною кількістю недоліків)	задовільно	
60-66	E (достатньо) (виконання задовольняє мінімальним критеріям)		
35-59	FX (незадовільно) (з можливістю повторного складання)	незадовільно	незараховано
1-34	F (незадовільно) (з обов'язковим повторним курсом)		

## 12. Рекомендована література

1. Городенко Л. М. Новітні медіа: мережеві інформаційно-комунікаційні ресурси : монографія. К. : Академія Української Преси, 2010. 172 с.
2. Дубас О. Інформаційний розвиток сучасної України у світовому контексті. Київ : Генеза, 2004. 208 с.

3. Іванов В. Ф. Техніка оформлення газети : курс лекцій. К. : Т-во «Знання», КОО, 2000. 222 с.
4. Інформаційні системи й технології : навчальний посібник для самостійного вивчення / Л.М. Симбірська, Г.Д. Симбірський, А.І. Левтеров ; Міністерство освіти і науки України, Харківський національний автомобільно-дорожній університет. Харків : ХНАДУ, 2016. 129 с.
5. Гудзовата О., Артищук І. Проектування інформаційних систем : навчальний посібник. Центральна спілка споживчих товариств України, Львівський торговельно-економічний університет. Львів : ЛТЕУ, 2019. 219 с.
6. Кудрявцева С. Міжнародна інформація : навч. посіб. Київ : Видавничий Дім „Слово”, 2005. 400 с.
7. Куленко М. Я. Основи графічного дизайну: підручник. К. : Кондор, 2006. 492 с.
8. Львов М. С., Співаковський О. В. Вступ до об'єктно-орієнтоване програмування: навчальний посібник. Херсон : ХГПУ, 2000. 238 с.
9. Мей К. Інформаційне суспільство. Скептичний погляд [пер. з англ.]. Київ : К.І.С., 2004. 220 с.
10. Офісне програмне забезпечення : навчальний посібник / М.Б. Крутяк, В.Б. Артеменко, А.І. Пілявський, О.М. Швець; Центральна спілка споживчих товариств України, Львівський торговельно-економічний університет. Львів : Видавництво Львівського торговельно-економічного університету, 2019. 294 с.
11. Почепцов Г. Теорія комунікації. Київ : Видавничо-поліграфічний центр „Київський університет”, 1999. 308 с.
12. Харченко Л. Інформаційна безпека України: Глосарій. За заг. ред д. юрид. н., проф. Р Калюжного. Київ : Текст, 2004. 136 с.
13. Шевченко В. Е. Графічна організація друкованого тексту та його художня інтерпретація засобами складання. Наукові записки Інституту журналістики. Т. 2. К., 2001. С. 53–69.
14. Шевченко В. Е. Елементи оформлення сучасного газетного видання. Наукові записки Інституту журналістики. Т. 1. К., 2000. С. 88–95.
15. Шевченко В. Е. Композиція та архітектоніка друкованого видання. Вісник Київського національного університету. Серія: журналістика Вип. 8. К. : РВЦ “Київський університет”, 2000. С. 70–75.
16. Шевченко В. Е. Лексика комп'ютерних редакційно-видавничих систем. Англо-український словник. К. : ВПЦ «Київ. ун-т», 2000. 112 с.
17. Шевченко В. Е. Основні поняття, що визначають зовнішню форму друкованого видання: текст лекції для студентів Інституту журналістики. К. : Інститут журналістики, 2004. 28 с. 408.
18. Шевченко В. Е. Основні принципи конструювання макету видання. Сучасна інформаційна політика. К. : Центр вільної преси, 1999. С. 105–108.
19. Шевченко В. Е. Оформлення сучасного газетного видання / Київський національний університет імені Тараса Шевченка, Інститут журналістики / За заг. ред. В. В. Різуна. К., 2003. 344 с.

### 13. Інформаційні ресурси

1. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>
2. Київський інститут журналістики. URL: <http://www.journ.univ.kiev.ua/>
3. Бібліотека Інституту журналістики. URL: <http://journalib.univ.kiev.ua/>