



Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана
Огієнка Факультет української філології та журналістики
Кафедра журналістики

**Силабус
навчальної дисципліни
«Виробнича фахова практика»**

1. Загальна інформація про курс

Назва курсу, мова викладання	ВИРОБНИЧА ФАХОВА ПРАКТИКА Мова викладання – українська.
Викладачі	Почапська Оксана Іванівна, кандидат наук із соціальних комунікацій, доцент, доцент кафедри журналістики Волковинський Олександр Сергійович, доктор філологічних наук, професор, професор кафедри журналістики Насмінчук Ірина Анатоліївна, кандидат філологічних наук, доцент, доцент кафедри журналістики Колупаєва Олена Миколаївна, кандидат філологічних наук, старший викладач кафедри журналістики Лівіцька Оксана Вікторівна, кандидат філологічних наук, старший викладач кафедри журналістики Загоруйко Наталія Анатоліївна, кандидат філологічних наук, старший викладач кафедри журналістики
Профайл викладачів	Почапська Оксана Іванівна – Кафедра журналістики (kpnpu.edu.ua) Насмінчук Ірина Анатоліївна – Кафедра журналістики (kpnpu.edu.ua) Волковинський Олександр Сергійович – Кафедра журналістики (kpnpu.edu.ua) Лівіцька Оксана Вікторівна – Кафедра журналістики (kpnpu.edu.ua) Колупаєва Олена Миколаївна – Кафедра журналістики (kpnpu.edu.ua) Загоруйко Наталія Анатоліївна – Кафедра журналістики (kpnpu.edu.ua)
E-mail	pochapska.oksana@kpnpu.edu.ua
Консультації	середа 15.00–16.00 / 15.30–16.30 Місце проведення консультацій – 412 / 403 аудиторія (центральний корпус), платформи MOODLE, ZOOM.

2. Анотація до курсу

«Виробнича фахова практика» покликана ознайомити студентів із основами самостійної роботи в медіа. Виробнича фахова практика – це другий етап практики студентів спеціальності 061 Журналістика, саме тому основне завдання цього етапу – дати студентам можливість спробувати себе в ролі журналіста в межах конкретної редакції. Під час практики студент закріплюється за журналістами редакції медіа і виконує під їхнім керівництвом посадові обов'язки і функції журналіста, дотримуючись розпорядку роботи редакції.

Практика здобувачів вищої освіти передбачає безперервність та послідовність її проведення при отриманні потрібного достатнього обсягу практичних знань і умінь відповідно до освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр».

Мета і завдання виробничої фахової практики

Мета виробничої фахової практики – ознайомлення із посадовими обов'язками журналіста у редакції медіа (відповідно до специфіки), створення умов для самостійної роботи здобувача вищої освіти на посаді журналіста відповідно до специфіки і розпорядку роботи медіа; формування навичок роботи із технікою відповідно до специфіки медіа; закріплення практичних навичок роботи у галузях інформаційної й аналітичної журналістики.

Загальнотеоретичні завдання: закріпити здобуті під час лекційних і практичних занять уміння і навички, розвинути компетенції, закріплені у програмних результатах навчання.

Практичні:

- відпрацювати навички самостійної роботи на посаді журналіста (відповідно до специфіки медіа);
- розвинути навички роботи в галузі інформаційної й аналітичної журналістики;
- сформувати чітке розуміння ролі журналіста в сучасному суспільстві;
- вдосконалити навички верифікації інформації;
- вдосконалити навички роботи із відкритими базами даних;
- сформувати уміння працювати в галузі інтерв'ювання і роботи з експертами.

Інтегральна компетентність: Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі соціальних комунікацій, що передбачає застосування положень і методів соціальнокомунікаційних та інших наук і характеризується невизначеністю умов.

Загальні компетентності:

ЗК 01	Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях
ЗК 02	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності
ЗК 04	Здатність бути критичним і самокритичним
ЗК 05	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій
ЗК 06	Здатність до адаптації та дії в новій ситуації
ЗК 07	Здатність працювати в команді
ЗК 11	Здатність спілкуватися державною мовою
ЗК 14	Здатність генерувати нові ідеї (креативність)
ЗК 17	Здатність спілкуватися із представниками інших професійних груп (експерти у різних галузях, з якими журналіст працює в межах виконання професійних обов'язків).
ЗК 18	Здатність розуміти особливості й наслідки впливу комунікаційних технологій на аудиторію

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

СК 01	Здатність застосовувати знання зі сфери соціальних комунікацій у своїй професійній діяльності
СК 02	Здатність формувати інформаційний контент
СК 03	Здатність створювати медіапродукт
СК 04	Здатність організовувати й контролювати командну професійну діяльність
СК 05	Здатність ефективно просувати створений медійний продукт
СК 06	Здатність до провадження безпечної медіадіяльності й здорового способу життя
СК 08	Здатність аналізувати тенденції сучасного медіаринку для запровадження діяльності в медіагалузі
СК 10	Здатність до креативного вирішення проблемних ситуацій, вироблення креативних ідей і впровадження їх у професійну діяльність
СК 11	Формування базових уявлень про правову систему медіадіяльності
СК 12	Здатність створювати власний медійний текст / медійний продукт на основі етичних і правових норм із врахуванням інформаційних потреб і запитів цільової аудиторії
СК 13	Здатність виявляти навички роботи універсального журналіста у регіональній

	редакції
СК 14	Здатність до самопрезентації та самоіміджування

3. Формат курсу

Стандартний курс (очний, заочний). Можливе застосування об'єктно-модульного динамічного середовища навчання Moodle та застосунків для проведення відеоконференцій (Google Meet, Zoom, BigBlueButton).

4. Результати навчання

ПРН 01	Пояснювати свої виробничі дії та операції на основі отриманих знань
ПРН 02	Застосування знання зі сфери предметної спеціалізації для створення інформаційного продукту чи для проведення інформаційної акції
ПРН 03	Оцінювати свій чи чужий інформаційний продукт, інформаційну акцію, що організована й проведена самостійно або разом з колегами
ПРН 04	Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел
ПРН 06	Планувати свою діяльність та діяльність колективу з урахуванням цілей, обмежень та передбачуваних ризиків
ПРН 08	Виокремлювати у виробничих ситуаціях факти, події, відомості, процеси, про які бракує знань, і розкривати способи та джерела здобування цих знань
ПРН 09	Оцінювати діяльність колег як носіїв прав і обов'язків членів суспільства, представників громадянського суспільства
ПРН 13	Передбачати реакцію аудиторії на інформаційний продукт чи на інформаційні акції, зважаючи на положення й методи соціальнокомунікаційних наук
ПРН 18	Використовувати необхідні знання й технології для виходу з кризових комунікаційних ситуацій на засадах толерантності, діалогу й співробітництва
ПРН 20	Дотримуючись професійних і етичних стандартів у професійній діяльності
ПРН 21	Працювати в регіональних редакціях для задоволення інформаційних запитів аудиторії
ПРН 23	Здійснювати верстку друкованих періодичних видань
ПРН 24	Здійснювати монтування аудіопрограм в основних програмах для монтування звуку
ПРН 25	Здійснювати монтування відеопрограм в основних програмах для монтування відео
ПРН 28	Працювати із аналітикою баз даних

5. Обсяг і ознаки курсу

Найменування показників	Характеристика навчального курсу	
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Освітньо-наукова програма	Журналістика галузі знань 06 Журналістика спеціальності 061 Журналістика	
Рік навчання / рік викладання	Третій	-
Семестр вивчення	Шостий	-
ЕКТС	9	-
Загальний обсяг годин	270	-
Кількість годин навчальних занять	-	-
Лекційні заняття	-	-
Практичні заняття	-	-
Самостійна та індивідуальна	-	-

робота		
Форма підсумкового контролю	Залік (диференційований)	-

6. Пререквізити для навчальної редакційної практики

Дисципліни-пререквізити: вступ до спеціальності, інформаційні жанри, аналітичні жанри, газетно-журнальне виробництво, агенційна журналістика, фотожурналістика, медіабезпека, реклама і зв'язки з громадськістю, оптимізація текстів для інтернет-ресурсів, фотожурналістика, новітні медіа.

7. Технічне й програмне забезпечення, обладнання

Настановна конференція і конференція по захисту практики відбувається очно в аудиторії із використанням ПК, проектора та ін., а також інших можливих технічних засобів. Наставна конференція і конференція по захисту практики може відбуватися у дистанційному форматі із використанням технологій дистанційного навчання: платформа MOODLE. Для забезпечення особистої присутності студента під час настановної конференції і конференції по захисту практики можуть бути використані платформи Google Meet та Zoom. Окрім того, залежно від специфіки медіа, студенти-практиканти будуть використовувати диктофон (можливо на смартфоні – для запису інформації), фото/відео-камеру (або смартфон із камерою із розширенням не менше 8 мега пікселів і можливістю 16-кратного збільшення); програми для обробки фото (AdobePhotoshop або ін.), обробки відео і аудіо (Audacity, SonyVegas та ін.).

8. Політика курсу

Проходження навчальної редакційної практики регламентується «Положенням про проведення практики здобувачів вищої Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка» (<http://journkaf.kpnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/10/polozhennia-pro-provedennia-praktyky.pdf>), «Положенням про організацію освітнього процесу в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка» (<https://cutt.ly/lhVbkNc>), «Кодексом академічної доброчесності Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка» (<https://drive.google.com/file/d/1UXqhkTdz-TJoPFKFueSsc5v25FlqVAIW/view>), «Положенням про дистанційне навчання у Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка» (https://drive.google.com/file/d/1c--sYRfDI_iAT7L766LprKB-x9GGKaEy/view), «Порядком організації поточного та семестрового контролю із застосуванням дистанційних технологій навчання в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка (Додаток до Положення про організацію освітнього процесу в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка (зі змінами))» (https://drive.google.com/file/d/15qM6nA_NtvOZxOYz4Hzc8DZNgnaIL_zz/view), «Положенням про організацію самостійної роботи здобувачів вищої освіти» (<https://drive.google.com/file/d/1Dzh4W6JnffoEkRh30ks795Q2yKBNHFqjb/view>), «Положенням про рейтингове оцінювання діяльності здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка» (<https://drive.google.com/file/d/15P4aY1b8fyCGV0-sSceqUDKQAn5o1Dwt/view>)

Академічна доброчесність. Дотримання академічної доброчесності регулюється Кодексом академічної доброчесності Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (<https://drive.google.com/file/d/1UXqhkTdz-TJoPFKFueSsc5v25FlqVAIW/view>) та Положенням про дотримання академічної доброчесності науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (https://drive.google.com/file/d/1Wi2EaD27TABQU_0BgslxnZWQK77HEWkh/view).

Очікується, що роботи здобувачів вищої освіти будуть їх оригінальними міркуваннями. Відсутність покликань на використані джерела, фабрикування джерел списування, втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують приклади можливої академічної недоброчесності. Списування під час контрольних робіт та екзамену заборонені (зокрема, з використанням мобільних пристроїв). Виявлення ознак академічної недоброчесності в

письмовій роботі аспіранта та фактів списування є підставою для її незарахування викладачем (незалежно від масштабів плагіату чи обману).

Література. Для пошуку рекомендованої літератури здобувачі першого рівня можуть послуговуватися бібліотекою університету, кафедри журналістики та інтернетними ресурсами. Здобувачі заохочуються до використання літератури, якої немає з-поміж рекомендованої.

Комунікування з викладачем. Спілкування з викладачами (керівником практики від університету) здійснюється під час консультаційних годин (або за попереднім погодженням із викладачем).

Викладачі (керівники практики від університету) щотижня проводять консультації, графік яких додатково повідомляється студентам під час настановної конференції.

9. Схема навчальної редакційної практики

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин												
	денна форма						Заочна форма						
	усього	зокрема					усього	зокрема					
лк		пз	лаб.	інд.	с.р.	лк		пз	лаб.	інд.	с.р.		
Настановна конференція	4	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-
Проходження навчальної практики в редакції медіа: вивчення особливостей роботи редакції медіа, вивчення статутних документів, закріплення студентів за журналістом / кореспондентом, підготовка власних матеріалів для публікації / виходу в ефір у медіа	252	-	-	-	164	-	-	-	-	-	-	-	-
Підготовка звіту про проходження навчальної редакційної практики	10	-	-	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-
Підсумкова конференція (захист практики)	4	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-
Разом годин	252	-	-	-	252	-	-	-	-	-	-	-	-

10. Система оцінювання та вимоги

Отримання заліку можливе за умови виконання вимог, що висуваються до практикантів відповідно до того медіа, у якому планується проходження практики студентом.

Залік складається здобувачем вищої освіти при комісії, що призначається керівником практики по факультету (зазвичай у комісію входять керівники від університету та (за можливості) керівники від баз практики, керівник практики по факультету української філології та журналістики, а також завідувач кафедри журналістики). Оцінка виставляється за стобальною шкалою та за шкалою ECTS з урахуванням характеристики студента з місця проходження практики, критеріїв оцінювання, перерахованих вище, результатів перевірки звітної документації (відповідної до кожного етапу практики).

Здобувачеві вищої освіти, що не виконав програми практики і отримав незадовільний відгук із закладу, у якому проходив практику, може бути надано право проходження практики повторно (за рішенням комісії), а також за умови, що у період проведення практики здобувач вищої освіти перебував на стаціонарному лікуванні і подав документальне підтвердження (лікарняний листок) до початку роботи комісії по захисту практики. Здобувач вищої освіти,

який після додаткового проходження практики отримав негативну оцінку з практики, відраховується з ЗВО.

До проходження практики не допускаються здобувачі вищої освіти, що мають академзаборгованості. За умови, що під час складання заліково-екзаменаційної сесії здобувач вищої освіти перебував на стаціонарному лікуванні, і, за рішенням деканату, йому продовжено термін складання сесії, має право на проходження практики без відриву від навчання.

Критерії оцінювання

Розділ оцінювання	2	3	4	5	Бал
Виконання календарного графіку проходження практики та завдань керівників практики	– не виконано або виконано не в значній мірі завдання практики (за календарним графіком)	– частково виконано завдання практики (за календарним графіком проходження практики, а також видані як керівником від кафедри, так і на базі практики), що відображено у звіті та щоденнику практики	– майже у повному обсязі виконано завдання практики (за календарним графіком проходження практики, а також видані як керівником від кафедри, так і на базі практики), що відображено у звіті та щоденнику практики	– у повному обсязі виконано завдання практики (за календарним графіком проходження практики, а також видані як керівником від кафедри, так і на базі практики), що відображено у звіті та щоденнику практики	Максимальний бал – 60
Оформлення звітної документації (ЗД)	– ЗД не містить відомостей про виконання усіх розділів програми практики, та/або – ЗД не відповідає вимогам до оформлення, та/або – ЗД не містить велику кількість помилок, та/або – ЗД не має більшість необхідних компонентів	– ЗД містить лише часткові відомості про виконання розділів програми практики, та/або – ЗД містить часткові відомості, що можуть бути використані при виконанні магістерської роботи, та/або – ЗД включає не всі необхідні компоненти, та/або – ЗД має значні недоліки в оформленні	– ЗД включає всі необхідні компоненти та містить відомості про виконання усіх розділів робочої програми, та – ЗД містить базові відомості, що можуть бути використані при виконанні магістерської роботи, але оформлення ЗД має незначні недоліки	– ЗД включає всі необхідні компоненти та містить відомості про виконання усіх розділів робочої програми; – ЗД містить відомості, що можуть бути використані при виконанні магістерської роботи; – ЗД оформлено з додержанням усіх вимог	Максимальний бал – 10

Виконання індивідуального завдання	– ІЗ не виконано або – ІЗ виконано неправильно або – має місце плагиат у результатах виконання ІЗ або – ІЗ не містить будь-якого обґрунтування висновків	– ІЗ виконано у неповному обсязі та/або – мають місце окремі помилки у висновках виконаного ІЗ за умови задовільного обґрунтування з використанням окремих теоретичних, нормативних джерел	– ІЗ виконано у повному обсязі та – висновки виконаного ІЗ є правильними, але недостатньо обґрунтованими та/або – не використано усі необхідні теоретичні, нормативні джерела та журналістську практику та/або – не продемонстровано зв'язок питання з сучасним станом зарубіжної або міжнародної журналістики	– ІЗ виконано у повному обсязі та – висновки виконаного ІЗ є правильними і обґрунтованими та – використано необхідні теоретичні, нормативні джерела та журналістську практику та продемонстровано зв'язок питання з сучасним станом зарубіжної або міжнародної журналістики	Максимальний бал – 25
Доповідь під час захисту результатів практики	– доповідь беззмістовна або відсутня як така; та/або – відповіді на поставлені запитання відсутні; – відсутня демонстрація досягнення запланованих результатів практичного навчання	– доповідь здебільшого не відповідає вимогам, які стосуються захисту звіту (результатів практики), та/або – надані частково правильні, нечіткі, неповні відповіді, або відповідь не на всі поставлені запитання; – продемонстровано задовільне досягнення запланованих результатів практичного навчання	– доповідь в основному є лаконічною, конкретною, інформативною та переконливою; – продемонстровано вільне володіння професійною термінологією; – продемонстровано досягнення запланованих результатів практичного навчання – надано правильні, чіткі, проте неповні відповіді на запитання комісії	– доповідь є лаконічною, конкретною, інформативною та переконливою; – продемонстровано вільне володіння професійною термінологією; – продемонстровано досягнення запланованих результатів практичного навчання; – надані правильні, чіткі, повні відповіді на всі поставлені комісією запитання	Максимальний бал – 5
Сума балів					

Оцінка на 100-бальною шкалою	
A	(90-100)
B	(82-89)
C	(74-81)
D	(64-73)
E	(60-63)
Fx	(35-59)
F	(0-34)

Підсумковий рейтинг з кредитного модуля (дисципліни)

Рейтингова оцінка з кредитного модуля	Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100 і більше	A (відмінно)	відмінно
82-89	B (дуже добре)	добре
75-81	C (добре)	
67-74	D (задовільно)	задовільно
60-66	E (достатньо)	
35-59	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)	незадовільно
34 і менше	F (незадовільно з обов'язковим проведенням додаткової роботи щодо вивчення навчального матеріалу кредитного модуля)	

11. Основна література

1. Вальтер фон Ла Рош Вступ до практичної журналістики: Навчальний посібник / За загал. ред. В.Ф.Іванова та А.Коль. — К.: Академія Української Преси, 2005. — 229 с. — С.61-62.
2. Здоровега В.Й. Теорія і методика журналістської творчості: Підручник. — 2-ге вид., перероб. і допов. — Львів: ПАІС, 2004. — 268 с. — С. 158-165.
3. Мельник Г.С., Тепляшина А.Н. Основы творческой деятельности журналиста. — СПб.: Питер, 2006. — 272 с.
4. Михайлин Г.Л. Основы журналистики: Підручник. Вид 3-е доп. і поліпш. — К.: ЦУЛ, 2003. — 284 с. — С. 213-218.
5. Моисеев В.А. Журналистика и журналисты. — К.: Дакор, 2002. — 400 с. — С. 174-177.
6. Бахтин М.М. Эстетика словесного творчества. — М.: Наука, 1986. — 457 с.
7. Ворошилов В.В. Журналистика: учебник. — С-Пб, 1999.
8. Газетне жанры. — М.: Политиздат, 1971. — 183 с.
9. Гід журналіста. — К., 1999.
10. Еверетт Девід. Учебный посібник репортера. — К., 1999.
11. Капрон, Рене Дж. Наставни журналистам Ассошіейтед Пресс: професійний порадник / Пер. з англ.. А.Іценка. — К, 2005. — 158 с.
12. Пельт В.Д. диференциация жанров газетной публицистики. — М.: Изд-во МГУ, 1984. — 78 с.

13. Теорія і практика радянської журналістики. — Львів, 1989. — С. 128-181.
14. Фихтелиус Э. Десять заповідей журналістики. — Вэрнамо, 1999. — С. 9-27.
15. Шостак М. Журналістика новостей // Журналіст. — 1997. — №9. — С. 59-62.