

Міністерство освіти і науки України  
Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка  
Кафедра журналістики

## **МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**

з підготовки та захисту кваліфікаційних робіт  
для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня  
за освітньо-професійною програмою «Журналістика»  
спеціальності 061 Журналістика  
галузі знань 06 Журналістика

Кам'янець-Подільський – 2021

УДК 378.2:070(075.8)  
ББК 76.01я73  
М54

Рекомендовано до друку ухвалою ради з науково-методичної роботи і забезпечення якості вищої освіти факультету української філології та журналістики Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (протокол за № 11 від 16 листопада 2021 року)

**Упорядники:**

**Волковинський О.С.**, доктор філологічних наук, професор;  
**Загоруйко Н.А.**, кандидат філологічних наук, старший викладач;  
**Колупаєва О.М.**, кандидат філологічних наук, старший викладач;  
**Лівіцька О.В.**, кандидат філологічних наук, старший викладач;  
**Насмінчук І.А.**, кандидат філологічних наук, доцент;  
**Почапська О.І.**, кандидат наук із соціальних комунікацій, доцент.

**Рецензенти:**

**Іванова І. Б.**, доктор філологічних наук,  
доцент кафедри журналістики Харківська державна академія культури;  
**Тімкова Л. С.**, продюсерка філії ПАТ «НСТУ»  
Хмельницька регіональна дирекція «Поділля-Центр»

**М54** Методичні рекомендації з підготовки та захисту кваліфікаційних робіт для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за освітньо-професійною програмою «Журналістика» спеціальності 061 Журналістика галузі знань 06 Журналістика / [упорядники: О.С. Волковинський, Н.А. Загоруйко, О.М. Колупаєва, О.В. Лівіцька, І.А. Насмінчук, О.І. Почапська]. Кам'янець-Подільський, 2021. 48 с.

УДК 378.2:070(075.8)  
ББК 76.01я73

## ЗМІСТ

<b>ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....</b>	<b>4</b>
<b>МЕТА І ЗАВДАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.....</b>	<b>6</b>
<b>ЕТАПИ ПІДГОТОВКИ І ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.....</b>	<b>11</b>
<b>ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ І ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТЕМАТИКИ ТА КЕРІВНИЦТВА КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ.....</b>	<b>12</b>
<b>СТРУКТУРА І ЗМІСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.....</b>	<b>14</b>
<b>ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.....</b>	<b>32</b>
<b>ПЕРЕВІРКА, ВИЯВЛЕННЯ ПЛАГІАТУ І ЙОГО УСУНЕННЯ ТА ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ.....</b>	<b>34</b>
<b>ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.....</b>	<b>35</b>
<b>ОЦІНЮВАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ</b>	<b>37</b>
<b>СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....</b>	<b>40</b>
<b>ДОДАТКИ.....</b>	<b>42</b>

## ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Журналістика» за спеціальністю 061 Журналістика першого (бакалаврського) рівня вищої освіти відбувається у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи відповідно до стандарту вищої освіти за спеціальністю 061 Журналістика галузі знань 06 Журналістика для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (наказ Міністерства освіти і науки України від 20.06.2019 р. № 864).

Кваліфікаційна робота – виготовлений інформаційний продукт або проєкт інформаційної акції чи інформаційну акцію, до яких додають пояснювальну записку.

Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складної спеціалізованої задачі або практичної проблеми у галузі соціальних комунікацій, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов.

Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації.

Кваліфікаційна робота має бути розміщена на сайті закладу вищої освіти або його структурного підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.

Кваліфікаційна робота бакалавра за освітньо-професійною програмою «Журналістика» згідно з навчальним планом виконується у восьмому семестрі навчання. Захист кваліфікаційної роботи відбувається на завершальному етапі навчання і є надзвичайно важливим складником освітнього процесу.

До захисту кваліфікаційних робіт допускаються здобувачі вищої освіти, які виконали всі вимоги навчального плану. Здобувачі, які мають академічну заборгованість з будь-якої дисципліни або з практики, до захисту робіт не допускаються.

Пропоновані рекомендації містять необхідні матеріали і покликання на пакет документів, які допоможуть здобувачеві підготувати й захистити

кваліфікаційну роботу на належному науковому рівні.

Методичні рекомендації розроблено відповідно до вимог:

– Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII; поточна редакція від 18.03.2020 р. № 463-IX (<https://cutt.ly/7IEtZyu>);

– Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. №1341 (<https://cutt.ly/7IEtNip>);

– Стандарту вищої освіти України: перший (бакалаврський) рівень, галузь знань 06 Журналістика, спеціальність 061 Журналістика, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 864 від 20.06.2019 року. (<https://cutt.ly/BIEt4ns>);

– Національного стандарту ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» (<http://lib.pnu.edu.ua/files/dstu-8302-2015.pdf>);

– Методичних рекомендацій для закладів вищої освіти з підтримки принципів академічної доброчесності (<https://cutt.ly/aIEywJ6>);

– Положення про дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними, науковими працівниками та здобувачами вищої освіти Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (нова редакція) (<https://cutt.ly/bIEytKw>);

– Методичних рекомендацій з перевірки курсових, дипломних/кваліфікаційних робіт (проектів), дисертацій, авторефератів дисертацій здобувачів вищої освіти Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка на академічний плагіат (<http://surl.li/bekzb>);

– Методичних рекомендацій з написання та оформлення дипломних робіт (проектів) студентами Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (<https://cutt.ly/YIEykbp>).

## МЕТА І ЗАВДАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

**Мета** кваліфікаційної роботи – виявити практичну підготовку фахівців, їх компетенції в галузі журналістики.

Основне **завдання** автора кваліфікаційної роботи – продемонструвати здатність створювати якісний інформаційний продукт або проєкт інформаційної акції чи інформаційну акцію, рівень оволодіння програмними компетентностями.

Здобувач несе відповідальність за дотримання встановлених вимог до кваліфікаційної роботи і термінів її виконання. Випускова кафедра конкретизує вимоги до змісту, обсягу, оформлення кваліфікаційних робіт здобувачів з урахуванням специфіки спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців і доводить їх до відома здобувачів.

У результаті виконання та захисту кваліфікаційної роботи здобувач повинен:

1) оволодіти програмними компетентностями за освітньо-професійною програмою:

<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	
ЗК 01	Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.
ЗК 02	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
ЗК 03	Здатність бути критичним і самокритичним.
ЗК 04	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації, отриманої з різних джерел.
ЗК 05	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
ЗК 06	Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
ЗК 07	Здатність працювати в команді.
ЗК 08	Здатність навчатися й оволодівати сучасними знаннями, провадити здоровий спосіб життя.

ЗК 09	Здатність реалізувати свої права й обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
ЗК 10	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
ЗК 11	Здатність спілкуватися державною мовою.
ЗК 12	Здатність спілкуватися іноземною мовою.
ЗК 13	Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.
ЗК 14	Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
ЗК 15	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
ЗК 16	Здатність до аналізу інтелектуальної власності, правової охорони об'єктів інтелектуальної власності, а також їх захист в Україні і світі.
ЗК 17	Здатність спілкуватися із представниками інших професійних груп (експерти у різних галузях, з якими журналіст працює в межах виконання професійних обов'язків).
ЗК 18	Здатність розуміти особливості й наслідки впливу комунікаційних технологій на аудиторію.
<b>Спеціальні (фахові) компетентності спеціальності (СК)</b>	
СК 01	Здатність застосовувати знання зі сфери соціальних комунікацій у своїй професійній діяльності.
СК 02	Здатність формувати інформаційний контент.
СК 03	Здатність створювати медіапродукт.
СК 04	Здатність організувати й контролювати командну професійну

	діяльність.
СК 05	Здатність ефективно просувати створений медійний продукт.
СК 06	Здатність до провадження безпечної медіадіяльності й здорового способу життя.
СК 07	Здатність до формування громадської думки, світогляду.
СК 08	Здатність аналізувати тенденції сучасного медіаринку для запровадження діяльності в медіагалузі.
СК 09	Здатність налагоджувати ефективну роботу різних структур системи медіа.
СК 10	Здатність до креативного вирішення проблемних ситуацій, вироблення креативних ідей і впровадження їх у професійну діяльність.
СК 11	Формування базових уявлень про правову систему медіадіяльності.
СК 12	Здатність створювати власний медійний текст / медійний продукт на основі етичних і правових норм із врахуванням інформаційних потреб і запитів цільової аудиторії.
СК 13	Здатність виявляти навички роботи універсального журналіста в умовах регіональних мініредакцій.
СК 14	Здатність до самопрезентації та самоіміджування.

2) досягти програмних результатів навчання:

ПРН 01	Пояснювати свої виробничі дії та операції на основі отриманих знань.
ПРН 02	Застосовувати знання зі сфери предметної спеціалізації для створення інформаційного продукту чи для проведення інформаційної акції.
ПРН 03	Оцінювати свій чи чужий інформаційний продукт, інформаційну акцію, що організована й проведена самостійно або разом з колегами.
ПРН 04	Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел.

ПРН 05	Використовувати сучасні інформаційні й комунікаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних завдань.
ПРН 06	Планувати свою діяльність та діяльність колективу з урахуванням цілей, обмежень та передбачуваних ризиків.
ПРН 07	Координувати виконання особистого завдання із завданням колег, піклуватися про власне здоров'я, провадити здоровий спосіб життя.
ПРН 08	Виокремлювати у виробничих ситуаціях факти, події, відомості, процеси, про які бракує знань, і розкривати способи та джерела здобування тих знань.
ПРН 09	Оцінювати діяльність колег як носіїв прав і обов'язків членів суспільства, представників громадянського суспільства.
ПРН 10	Оцінювати діяльність колег з точки зору зберігання та примноження суспільних і культурних цінностей і досягнень.
ПРН 11	Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, українською мовою.
ПРН 12	Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, іноземною мовою.
ПРН 13	Передбачати реакцію аудиторії на інформаційний продукт чи на інформаційні акції, зважаючи на положення й методи соціальнокомунікаційних наук.
ПРН 14	Генерувати інформаційний контент за заданою темою з використанням доступних, а також обов'язкових джерел інформації.
ПРН 15	Створювати грамотний медіапродукт на задану тему, визначеного жанру, з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення.
ПРН 16	Планувати свою роботу та роботу колег, спрямовану як на генерування інформаційного контенту, так і на створення медіапродукту, а також його промоцію.

ПРН 17	Розміщувати оперативну інформацію про свій медіапродукт на доступних інтернет-платформах.
ПРН 18	Використовувати необхідні знання й технології для виходу з кризових комунікаційних ситуацій на засадах толерантності, діалогу й співробітництва.
ПРН 19	Уміти проводити наукові дослідження в галузі журналістики.
ПРН 20	Дотримуватися професійних та етичних стандартів у професійній діяльності.
ПРН 21	Працювати в регіональних редакціях для задоволення інформаційних запитів аудиторії.
ПРН 22	Створювати інформаційний продукт для інтернет-медій і просувати його у соціальних мережах; застосовувати технології комунікативного супроводу й SMM.
ПРН 23	Здійснювати макетування і верстку друкованих періодичних видань.
ПРН 24	Здійснювати монтування аудіопрограм в основних програмах для монтування звуку.
ПРН 25	Здійснювати монтування відеопрограм в основних програмах для монтування відео.
ПРН 26	Працювати з історичними джерелами. Формувати причинно-наслідкові зв'язки між подіями минулого і сучасністю.
ПРН 27	Створювати якісний графічний дизайн; застосовувати знання із комунікативістики, брендингу й управління проєктами.
ПРН 28	Працювати із аналітикою баз даних.

## ЕТАПИ ПІДГОТОВКИ І ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Організаційний процес підготовки і виконання кваліфікаційної роботи складається з таких етапів:

- **підготовчого**, що полягає у виборі здобувачем теми роботи, її затвердження та отриманні завдання і складання поетапного плану виконання роботи;
- **основного**, який передбачає обґрунтування схеми виконання роботи, підготовку і реалізацію проєкту. На цьому етапі робота повинна бути повністю виконана й перевірена керівником;
- **завершального**, який включає попереднє подання кваліфікаційної роботи на випускову кафедру для перевірки; у разі потреби доопрацювання роботи з урахуванням зауважень наукового керівника; попередній захист кваліфікаційної роботи на засіданні випускової кафедри (не пізніше ніж за 30 днів до ЕК) та допуск до захисту; отримання висновку керівника роботи; рецензування роботи; захист кваліфікаційної роботи на відкритому засіданні ЕК.

## ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ І ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТЕМАТИКИ ТА КЕРІВНИЦТВА КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ

Тематику кваліфікаційних робіт визначає випускова кафедра, обговорюють і затверджують на засіданні вченої ради факультету упродовж вересня. Здобувачі мають право вільного вибору теми кваліфікаційної роботи із запропонованого кафедрою переліку або можуть запропонувати свою тему з обґрунтуванням доцільності її розробки.

Призначення керівників кваліфікаційних робіт (за поданням кафедри) і вибір здобувачем теми кваліфікаційної роботи за його особистою заявою затверджується розпорядженням декана факультету.

*Керівник кваліфікаційної роботи:*

- розробляє теми кваліфікаційних робіт, подає їх на затвердження на засідання кафедри, а після оприлюднення тематики консультує здобувачів вищої освіти;
- надає рекомендації здобувачеві щодо опрацювання необхідної літератури, нормативних і довідкових матеріалів, наукових видань тощо за темою кваліфікаційної роботи;
- розробляє завдання до кваліфікаційної роботи, візує його та контролює реалізацію; у разі суттєвих порушень, які можуть призвести до зриву встановлених термінів надання кваліфікаційної роботи до ЕК, інформує керівництво кафедри для вживання відповідних заходів, зокрема й рішення про недопущення роботи до захисту;
- здійснює загальне керівництво кваліфікаційною роботою; у разі невиконання здобувачем його рекомендацій щодо виправлення таких помилок, зазначає це у висновку; час, відведений на керівництво кваліфікаційною роботою, використовує для співбесід, на яких здобувач вищої освіти інформує про стан виконання роботи, обговорюються можливі варіанти рішень, конкретизуються окремі пункти завдання тощо;
- готує висновок керівника кваліфікаційної роботи.

В окремих випадках допускається коректування теми, плану кваліфікаційної роботи, а також заміна наукового керівника. Такі рішення затверджуються на засіданнях випускових кафедр і вчених рад факультетів.

## СТРУКТУРА І ЗМІСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Кваліфікаційна робота є прикладною, суть її полягає у виконанні здобувачем вищої освіти творчого проєкту. Усю роботу варто поділити на частини:

- 1) пояснювальна записка;
- 2) супровідні документи;
- 3) проєкт.

**I. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА** має складатися з таких частин:

➤ **ТИТУЛЬНИЙ АРКУШ** (див.: Додаток А)

➤ **ЗМІСТ** (див.: Додаток Б)

➤ **ВСТУП:**

– **Актуальність роботи.** Вказуються особливості запропонованого проєкту, його відмінність від подібних проєктів, новизна, сфера застосування.

– **Мета і завдання.** Автор формулює мету творчого проєкту з огляду на те, чим він може зацікавити потенційного споживача медіапродукту, чи сприятиме він розв'язанню тієї чи іншої суспільно значущої проблеми. Мету треба формулювати стисло, без розгорнутих пояснень. Після визначення мети треба вказати завдання (орієнтовно 4–5), які ставив перед собою автор проєкту для досягнення поставленої мети, розкриття теми).

– **Об'єкт і предмет** (важливо визначити об'єкт і предмет кваліфікаційної роботи. *Об'єкт* – певна частина дійсності – досить конкретний предмет чи явище, на яке спрямована наукова діяльність дослідника з метою пізнання його суті, закономірностей розвитку і можливостей використання в практичній діяльності. *Предмет* – причини виникнення процесу або явища (об'єкта), закономірності його розвитку,

різноманітні властивості, якості тощо).

– **Специфіка аудиторії.** Автор характеризує аудиторію, на яку зорієнтований медіапродукт. Потрібно окреслити специфіку потенційної аудиторії, наприклад, вікові особливості (для дітей, підлітків тощо), гендерні, соціальні, географічні, професійні та інші особливості аудиторії, для якої призначено медіапродукт.

– **Сфера застосування.** Зазначається можливість представлення творчого проекту в межах якогось із видів ЗМІ (якщо, наприклад, телефільм вже транслювався в ефірі, чи був розміщений в мережі Інтернет, вказати де і коли, зробити покликання). Закцентувати увагу на практичному значенні проекту. Якщо є замовлення конкретного медіа на цей проект, ця інформація зазначається у цьому блоці.

– **Структура роботи.**

*Загальний обсяг «Вступу» повинен становити 4-5 сторінок.*

➤ **ОПИС ПРОЄКТУ** має містити розповідь про методику роботи автора над матеріалами, тобто розкриття творчої лабораторії; визначення новизни для аудиторії.

*Загальний обсяг «Опису проєкту» повинен становити 9-10 сторінок.*

➤ **ТЕХНІЧНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ.** У цій частині обґрунтовується назва, розглядається специфіка етапу планування, технічні і програмні засоби (необхідні для втілення проєкту). Роз'яснюються технічні характеристики (з обґрунтуванням формату, обсягу – залежно від виду продукту). Варто описати особливості використання відео-, аудіо-, фото-, комп'ютерної техніки; специфіку організації процесу виробництва творчого проєкту, дати детальну характеристику програмного забезпечення.

*Загальний обсяг «Технічних характеристик» повинен становити 7-8 сторінок.*

➤ **ВИСНОВКИ** – завершальний складник «Пояснювальної записки», у яких автор підбиває підсумки щодо проведеної роботи. Висновки формулюються відповідно до поставлених у вступі завдань (скільки завдань – стільки і структурних елементів висновків).

*Загальний обсяг «Висновків» повинен становити 4-5 сторінок.*

Обсяг основного тексту «Пояснювальної записки» – 25–30 сторінок. До зазначеного обсягу не входять сторінки зі списком використаної літератури та додатків. Але всі сторінки цих структурних частин підлягають наскрізній нумерації всієї роботи.

➤ **СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ** (див.: Додаток В)

Список використаної літератури повинен складатися з переліку наукової, науково-популярної літератури, публікацій у періодичній пресі й інтернет-джерел, які сприяли підготовці кваліфікаційного проєкту.

Список використаної літератури розміщують в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або першого слова назви роботи. Обов'язково потрібно дотримуватися єдиних правил бібліографічного опису. Іншомовні джерела подають у кінці списку також в алфавітному порядку (окремої нумерації вони не потребують, їх приєднують до загальної).

Бібліографічний опис складають відповідно до чинних стандартів (ДСТУ 8302:2015). Посилання на використане джерело подається у квадратних дужках з вказівкою на порядковий номер джерела та сторінку (наприклад, [3, с. 25]).

*Кількість використаної літератури має становити 30-40 одиниць.*

➤ **ДОДАТКИ.** Після теоретичної частини автор проєкту долучає матеріали, які супроводжували виготовлення продукту, наприклад, інформаційний кейс: сценарна заявка, план виробництва твору, поєпізодний сценарій чи сценарний документ відповідно до обраного жанру/формату,

режисерську експлікацію (трітмент), текст титрів на початок, або ж оригінал-макет номера журналу, тексти власних публікацій тощо). До роботи має бути доданий електронний носій з копією медіапродукту, який є результатом проєктної роботи.

## **II. СУПРОВІДНІ ДОКУМЕНТИ:**

- Рецензія
- Висновок керівника роботи
- Завдання на кваліфікаційну роботу (див.: Додаток Г)
- Заява про дотримання академічної доброчесності (<https://cutt.ly/YInWKFF>, с. 11-12)

## **III. ПРОЄКТ**

Творчим проєктом, що виноситься на захист, може бути фотопроект, сигнальний примірник газети чи журналу, радіопередача, режисерський сценарій, телепроект, мультимедійний продукт, Інтернет-сайт тощо.

З огляду на те, що засоби масової інформації мають свою специфіку залежно від каналу поширення інформації та особливостей їх створення, вимоги до творчого проєкту залежать від обраного здобувачем вищої освіти типу ЗМІ.

### **ФОТОПРОЄКТ**

Подається разом із документацією (пояснювальною запискою, файлами або фотоальбомом).

Кваліфікаційні роботи, пов'язані з фотожурналістикою, мають специфічну структуру і практичне спрямування, відповідно до їхнього виконання ставляться окремі вимоги. Фото мають бути основою такого проєкту за умови, якщо їх якість і глибина опрацювання теоретичного матеріалу відповідають кваліфікаційним вимогам галузі знань 06 Журналістика. Практична частина проєкту має продемонструвати знання,

практичні вміння та компетентності, набуті здобувачем у процесі навчання.

Фотопроект – це регламентована у часі зйомка, яка відбувається у попередньо визначених місцях і присвячена відповідній темі. Загальний обсяг фотоматеріалів – не менше 20 світлин.

Рекомендовані жанри для фотопроекта:

✓ Портрет (фр. *portrait* – «зображення»). Портретна фотографія – це один з найскладніших видів фотозйомки, що вимагає чималих умінь і знань. Основним завданням є передача всіх граней особистості, зображеної на фото, починаючи від краси зовнішності і закінчуючи багатим внутрішнім світом.

✓ Натюрморт (фр. *nature morte* – дослівно – «мертва природа») – це один з жанрів фотографії, в якому об'єктом зйомки є різні неживі об'єкти, вироби або товари: художні вироби, посуд, квіти, фрукти та ін. Сьогодні цей жанр фотомистецтва часто використовується в рекламній фотографії.

✓ Пейзаж (франц.  *paysage* – «країна, місцевість»). Безумовно, як і будь-яка інша фотографія, пейзажна підпорядковується законам світла і композиції.

✓ Мобілографія (від лат.  *mobilis* – «рухомий» і грец.  *γραφή* – «писати») – різновид фотографічного мистецтва, в якому інструментом слугують портативні електронні прилади з вбудованою цифровою фотокамерою, основним призначенням яких не є фотографування.

✓ Флора і фауна (лат.  *flora* – римська богиня, культ якої був поширений у Середній Італії, особливо серед сабінів, ім'я богині пов'язане зі словом  *flos* (род. відм.  *floris*) – «квітка»; лат.  *fauna* – богиня лісів і полів, заступниця стад тварин. Фото флори і фауни часто стають надбанням різних наукових енциклопедій, пізнавальних журналів або розважальних книг для дітей.

✓ Макрофотографія (від грец.  *μακρός* – «великий») – вид фотозйомки, при якому зображувані об'єкти знімаються в масштабі 1:1 або більше. Макрозйомка – це принцип створення збільшеного зображення.

✓ Мікрофотографія (від грец. μικρός – «маленький»). Мікрофотографія – це техніка фотографії малих об'єктів, з високим збільшенням, зазвичай за допомогою мікроскопа. Поділяється на оптичну, електронну та цифрову мікрофотографію.

✓ Фоторепортаж. Це оперативний, подієвий жанр зображальної фотожурналістики, що складається з серії 5-8 знімків, на яких висвітлюється конкретна подія, яка відбувається у певному місці. Новинна фотографія – прерогатива фотожурналістів, які знімають події від місцевих до світових масштабів. Вимагає від фотографа швидкості побудови композиції і миттєвої реакції на зміни ситуації.

✓ Документальна фотографія. Це будь-який вид фотозйомки, якщо він документально передає події або об'єкт. Найчастіше, знімки, зроблені авторами-документалістами мають не тільки документальну, а й художню цінність. Роботи таких фотографів можна побачити в галереях, книгах, художніх фотоальбомах.

✓ Архітектурна фотографія (з грец. αρχιτεκτονική – «будівництво») – документальна фотографія зовнішнього вигляду або деталей того чи іншого архітектурного об'єкта. Часто використовується в художній фотографії. Одним із різновидів архітектурної фотографії є інтер'єрна фотозйомка. Об'єктиви здебільшого застосовуються ширококутні, що дають можливість ширшого охоплення зображення.

*Етапи роботи над фотопроєктом:*

1. Первинний збір інформації. На цій стадії необхідно визначити, про що буде проєкт, хто буде головними героями та яка ідея повинна бути виражена.

2. Підготовка до здійснення процесу фотозйомки (вибір технічного обладнання, планування місць проведення зйомок, визначення композиції, планів і ракурсів зйомки).

3. Здійснення фотозйомки, реалізація творчого задуму (зйомка, обробка фотографій).

4. Завершальний етап (оформлення фотознімків у певній послідовності для перегляду).

Важливо використовувати такі композиційні прийоми:

- лаконічність (простота) композиції;
- правило «золотого перетину»;
- перспектива;
- баланс/рівновага;
- напрямні лінії в кадрі;
- природне обрамлення;
- відокремлення основного об'єкта зйомки від елементів фону;
- ритм.

#### **Особливості оцінювання фотопроекту:**

На захисті оцінюється:

- 1) актуальність фотографій;
- 2) сюжет фото;
- 3) художня цінність фотографій;
- 4) оригінальність і нестандартність бачення об'єкта фотографування;
- 5) композиція фото;
- 6) техніка фотозйомки;
- 7) якість фотографій.

#### **ДРУКОВАНЕ ВИДАННЯ (ГАЗЕТА ЧИ ЖУРНАЛ)**

Подається один роздрукований примірник видання, а також його макет в електронному вигляді на диску разом із документацією (пояснювальною запискою, файлами).

*Допускається подання на захист примірника періодичного видання, роздрукованого у відмінний спосіб від запланованої технології тиражування (наприклад, у чорно-білому варіанті, на папері іншого формату, на папері іншої якості, інакше зброшурованого тощо), якщо точно поліграфічне*

*відтворення є технічно чи економічно складним. Заплановані особливості друку мають бути детально висвітлені й аргументовані в пояснювальній записці.*

Електронний макет газети чи журналу подається у форматі PDF та у форматі програми, засобами якої здійснювалась верстка видання.

Здобувач вищої освіти має обрати конкретний тип газети чи журналу з огляду на Стандарт ДСТУ 3017:2015 (<https://cutt.ly/DIAdQsJ>), який дає чіткі положення щодо типологічної класифікації періодичних видань. Наприклад,

**виділяють такі журнали:**

- громадсько-політичні;
- наукові;
- науково-популярні;
- виробничо-практичні;
- популярні;
- реферативні.

Але при визначенні типу видання варто звернути увагу також на тематичну спрямованість, читацьку аудиторію та цільове призначення.

**Формат видання.** Формат друкованого періодичного видання, проект якого подається до захисту, має відповідати вимогам державного стандарту.

Формати періодичних видань регламентуються такими галузевими стандартами:

1. ДСТУ 4489—2004. Видання книжкові та журнальні. Вимоги до форматів (чинний від 2006 – 01 – 01);
2. СОУ 22.2-02477019-06:2006. Журнали. Технічні умови (чинний від 2007 – 02 – 01);
3. СОУ 22.2-02477019-03:2005. Газети. Технічні умови (чинний від 2006 – 01 – 01).

Найпоширенішими форматами для газет є:

<i>Формат паперу</i>	<i>Основні формати газет, мм</i>	<i>Похідні формати газет, мм</i>	
Частка	1/2	1/4	1/8
60 x 84	420 x 594 (A2)	297 x 420 (A3)	210 x 297(A4)
80 x 90	450 x 598	299 x 450	225 x 229
63 x 84	420 x 630	315 x 420	210 x 315
60 x 84	420 x 598	299 x 420	210 x 299
60 x 84	420 x 578	289 x 420	210 x 289
84 x 110	420 x 550	275 x 420	210 x 275
70 x 108	350 x 540	270 x 350	175 x 270

Найпоширенішими форматами журналів є:

<i>Види журналу, обсяг</i>	<i>Формат (см) і частка аркуша</i>
Літературно-художній журнал: - великого та середнього обсягу  - малого обсягу (16-56 стор.) Громадсько-політичний журнал Науково-популярний журнал: - для широкого кола читачів  - для школярів середнього та старшого шкільного віку	84*108/16, 70*108/16, 70*100/16, 70*90/16, 60*84/16, 60*90/16, 84*108/32  84*108/16, 70*100/16, 70*108/8, 60*90/8 Те саме  70*100/16, 70*108/16, 84*108/16, 84*108/32, допускається 60*90/8 60*90/8, 70*100/16, 84*108/32  70*100/16, 70*108/16, 84*108/16, 84*108/32, допускається 60*90/8 84*108/16
Популярний журнал  Виробничо-практичний журнал: - ілюстрований - з незначною кількістю ілюстрацій Науковий журнал: - ілюстрований - з незначною	60*84/8, 60*90/8, 60*84/16, 60*90/16, 70*100/16, 70*108/16  60*84/8, 60*90/8, 84*108/16 60*84/16, 60*90/16,  70*100/16, 70*108/16 60*84/8, 60*90/8, 60*88/8

Для зручності створення примірника друкованого ЗМІ краще послуговуватися форматами системи А, насамперед, традиційним форматом А4. Допускається використання нестандартних форматів, якщо це мотивується призначенням видання й аргументується в пояснювальній записці

**Обсяг видання.** Як розмірна характеристика друкованого ЗМІ, що подається на захист, обсяг видання визначатиметься у фізичних друкованих аркушах (фізичний друкований аркуш – площа поверхні одного боку паперового аркуша певного розміру, призначена для нанесення фарби із заздальгідь виготовленої друкованої форми) та авторських аркушах з метою уніфікації загального обсягу створених здобувачем журналістських матеріалів.

Мінімальний обсяг газетного видання – 16 фізичних друкованих аркушів формату А4.

Журнального видання – 24 фізичних друкованих аркушів (з огляду на особливості верстки, оскільки в журнальних виданнях значну частину шпальти займають ілюстрації та великі заголовки).

Відповідно, кількість фізичних друкованих аркушів змінюється, якщо використовується інший формат (наприклад, газета має 8 аркушів формату А3 чи 32 аркуші формату А5).

Обсяг створених здобувачем журналістських матеріалів має відповідати 1 авторському аркушеві (40 000 друкованих знаків тексту, враховуючи цифри, розділові знаки, проміжки між словами).

**Вимоги до журналістських матеріалів.** Усі тексти, вміщені у періодичному виданні, що подається на захист, мають бути написані здобувачем самостійно.

Частина ілюстративного матеріалу, опублікованого у виданні, має бути створена здобувачем самостійно, припускається часткове використання фотографій чи малюнків інших авторів із обов'язковим зазначенням у

пояснювальній записці відомостей про авторів.

Дозволяється розміщення у друкованому ЗМІ рекламних матеріалів невластного авторства. Однак їх кількість не має перевищувати 1/10 у газеті та 1/6 у журналі, а доцільність розміщення обґрунтовується в пояснювальній записці з огляду на читацьку аудиторію та прогнозовану видавничу стратегію поширення видання.

**Жанрова система** видання має бути різноманітною. Здобувач має продемонструвати свої уміння і навички створення журналістських творів у різноманітній жанровій парадигмі. З огляду на це, примірник періодичного ЗМІ повинен містити твори інформаційної, аналітичної та художньо-публіцистичної групи жанрів. Однак їх кількісне співвіднесення може бути різним, залежно від типу видання за тематикою та читацькою аудиторією. У разі, якщо здобувач обґрунтує доцільність значного превалювання творів однієї жанрової групи над іншими, такий дисбаланс вважається припустимим.

Усі матеріали, уміщені в номері періодичного видання, яке подається на захист, мають бути **хронологічно й тематично узгодженими**.

*Неприпустимим є вміщення в одному номері видання матеріалів, написаних у різний час (наприклад, тексти, створені у різні роки, твори про зимові та про літні події: про підготовку до Нового року і свято Перемоги тощо), якщо це не зумовлено періодичністю виходу видання й не обґрунтовано у пояснювальній записці.*

При цьому тематика номера ЗМІ не прив'язана до періоду захисту, він може бути датованим будь-яким числом і місяцем поточного навчального року.

Здобувач може використовувати систему псевдонімів, щоб не підписувати усі матеріали номера своїм прізвищем. Усі обрані ним псевдоніми мають бути зазначені в пояснювальній записці.

**Особливості оформлення.** З огляду на те, що під час навчання здобувачі оволоділи знаннями про основи верстки й гармонійну композицію та архітектоніку видання, оформлення примірника друкованого ЗМІ, що

виноситься на захист, також оцінюється.

Використані при верстці видання шрифти, інтервали, кількість колонок, роздільні засоби, ілюстрації мають бути зумовлені характером видання, його розмірними характеристиками і тематикою, а їх доцільність обґрунтована в «Пояснювальній записці». Розмір шрифту має бути співмірний формату видання та важливості текстів, що обов'язково обґрунтовується здобувачем у пояснювальній записці. Ілюстрації мають відповідати текстові журналістського матеріалу, розташовуватись гармонійно на шпальті та мати певне естетичне значення (за можливістю дотримання правил побудови гармонійної композиції тощо). Фотографії повинні бути достатньої якості для поліграфічного відтворення, їхнє розрішення має становити не менше 300 dpi, а тоновий діапазон бути достатнім, щоб уникнути втрат деталей у затемнених і пересвітлених ділянках зображення. Помилкою вважається неправильне розташування ілюстрацій (герої дивляться «зі шпальти», невірноважене скупчення фотографій).

Для журнального видання варто створити **анонс** наступного випуску, описавши, які матеріали можуть бути опубліковані у майбутньому номері, щоб довести, що це ЗМІ має перспективу подальшого видання.

**Вихідні відомості** (адреса типографії, свідоцтво про реєстрацію видання, наклад тощо) заповнюються доволіно.

### **Особливості оцінювання проєкту**

На захисті оцінюється актуальність, новизна журналістського задуму, продуманість концепції видання, якість журналістських текстів, композиційна довершеність видання, доцільне використання зображальних засобів впливу, загальна правильність верстки.

## **РАДІОПРОЄКТ**

До захисту подається разом із документацією (пояснювальною запискою, файлами) запис радіопередачі, а також тексти сценаріїв.

### **Обсяг проєкту**

На захист радіопроєкту подається п'ять сценаріїв, три з яких записано, хронометражем по 10 хвилин кожен.

### **Вимоги до журналістських матеріалів**

Усі сценарії радіопередачі мають бути написані здобувачем самостійно. Дозволяється використання музичного супроводу, заставок чи реклами невластного авторства, із обов'язковим зазначенням у «Пояснювальній записці» прізвищ авторів використаного супровідного матеріалу або посиланням на відповідні ресурси.

На захист вноситься аналітико-публіцистична радіопередача. Здобувач має обрати конкретний **жанр** і тематичну спрямованість передачі, підготувати сценарії до декількох випусків цієї програми, доводячи перспективність проєкту, актуальність тематики та ширину охоплення нею актуальних питань сучасності, а також підготувати на захист готовий випуск (один чи декілька для радіопередач), враховуючи технічні можливості.

### **Характерними рисами аналітико-публіцистичної передачі мають бути:**

- 1) пояснення причин і наслідків події чи явища (чому так сталося, що потрібно чекати і чого бажано уникнути у тому чи іншому процесі тощо);
- 2) журналіст має глибоко й компетентно проникнути в суть події, явища, критично осмислити зміст, спрогнозувати наслідки;
- 3) вживання публіцистичного стилю, що дозволяє інтерпретувати актуальні повідомлення на суспільно-політичну, соціально-економічну, науково-культурну, спортивну тематику тощо;
- 4) поєднання об'єктивності, правдивості з авторськими оцінками (за допомогою інтонації, прямого звернення до думок і почуттів слухачів чи глядачів).

**Помилкою вважається неврахування специфіки радіомовлення при створенні передач, сліпе наслідування жанрових форм періодичної преси. Здобувач має створити оригінальний інформаційний продукт,**

**призначений саме для радіоефіру, що характеризувався би усіма необхідними для цього ознаками, зокрема:** документальним усним мовленням, акустичним відображенням події і місця дії, ілюзією участі, яка створюється з допомогою технічних засобів.

### **Особливості оцінювання проєкту**

На захисті оцінюється актуальність, новизна журналістського задуму, соціальне значення роботи, правильність написання сценарію, композиційна довершеність передачі, доцільне використання звукових засобів впливу, риторична майстерність.

### **ТЕЛЕПРОЄКТ**

На захист подається три повністю відзнятих і змонтованих телепередачі інформаційного, аналітичного чи художньо-публіцистичного характеру. Загальний хронометраж готового продукту складає до 30 хвилин. Запис подається на електронному носіїві, а також завантажується на сторінку модульного середовища навчання К-ПНУ імені Івана Огієнка <https://moodle.kpnu.edu.ua/>. Крім того, на захист подається режисерський сценарій відзнятих телевізійних програм.

Здобувач має обрати конкретний жанр: інформаційний, аналітичний чи художньо-публіцистичний і тематичну спрямованість телепередачі, підготувати сценарії випусків, враховуючи актуальність тематики та ширину охоплення аудиторії, а також підготувати на захист готові випуски.

#### **Вимоги до журналістських матеріалів:**

- відповідність законам жанру;
- своєчасність (визначення актуальності повідомлення в контексті сьогодення);
- дотримання єдності форми та змісту, цілісності телепередачі;
- вплив на аудиторію;
- масштабність за мірою її важливості, вагомості та суспільної значущості;

- повнота розкриття теми;
- оригінальність (непередбачуваний або аномальний розвиток подій і проблем, несподівані ситуації різного роду, нестандартні факти із звичайного життя);
- дотримання мовних норм;
- дотримання вимог етики спілкування;
- креативність.

У частині «**Опис проєкту**» варто вказати етапи роботи над проєктом:

- вибір і затвердження теми;
- вивчення об'єкта зйомки і первинний збір інформації (вибір технічного обладнання, розробка режисерського сценарію, планування локацій);
- написання синопсиса (синопсис – короткий виклад змісту сюжету, що передбачає відповіді на запитання: про що сюжет? хто герої? які точки зйомки?);
- знімальний період (реалізація авторського задуму, запис відеоряду, синхронів, лайфів, стендапів тощо);
- завершальний етап – постпродакшн (запис закадрового тексту, титрів, монтаж, підбір музичного і шумового оформлення).

Сценарії телепередачі мають бути написані здобувачем самостійно. Дозволяється використання музичного супроводу, заставок чи реклами із зазначенням в «Описі проєкту» прізвищ авторів використаного супровідного матеріалу, а також Інтернет-ресурсів для завантажування музичних творів за ліцензією Creative Commons.

Відеомонтаж телепередачі виконується здобувачем самостійно. Варто зазначити технічне обладнання, що було використано протягом знімального періоду (відеокамера, штатив, освітлення, диктофон, мікрофон, мобільний телефон тощо), а також вказати, які програми були використані під час здійснення монтажу (відео- та аудіоредактори).

У «**Додатках**» потрібно подати режисерський сценарій.

## РЕЖИСЕРСЬКИЙ СЦЕНАРІЙ

**Режисерський сценарій** – це літературно-публіцистичний сценарій, перероблений режисером для зручності роботи на знімальному майданчику. У режисерському сценарії одна графа відповідає одному кадру фільму, тобто одному проміжку роботи камери від включення до виключення, одному дублю, монтажному фрагменту.

### *1. Порядковий номер.*

### *2. Об'єкт.*

Має бути визначено, де саме відбуваються зйомки: в павільйоні, на природі, в інтер'єрі.

### *3. План або крупність.*

Запис у цій графі робиться за такою класифікацією: **загальний** план (коли людина в кадрі вміщується у повний зріст, для визначення місця дії, кількості задіяних осіб, напрямку руху), **середній** план (людина в кадрі по коліна або пояс, для обмеження кількості діючих осіб, для кращого розуміння жестикуляції), **крупний** план (людина по груди, або лише голова, для кращого показу міміки) і **деталь** (окрема частина обличчя або тіла людини, також дрібні предмети для загострення або пояснення ситуації).

### *4. Хронометраж кадру.*

Потрібно зазначити тривалість кожної телепередачі.

### *5. Зміст кадру.*

Потрібно описати все, що відбувається в кадрі, усі задіяні особи і їхні репліки.

### *6. Звук.*

Потрібно зафіксувати крім реплік музику, шуми, закадровий текст.

### *7. Примітки.*

Тут міститься важлива інформація, яка стосується масовки, освітлення, спецтранспорту, реквізиту, засобів для запису або відтворення звуку, зображення і всього, що необхідно для зйомки конкретного кадру.

### **Особливості оцінювання проєкту**

На захисті оцінюється актуальність, композиційна довершеність телепередач, правильність написання режисерського сценарію, ефективність прийомів і методів втілення авторського задуму, доцільність використання звукових і зображальних засобів.

### **ІНТЕРНЕТ-САЙТ**

До захисту подаються разом із супровідною документацією (пояснювальною запискою, файлами) усі тексти розміщених на сайті журналістських матеріалів, а також скріншоти сайту в роздрукованому та електронному вигляді на електронному носіїві.

#### **Обсяг виконаної роботи.**

На захист подається мінімум 10–15 журналістських матеріалів, розміщених на сайті.

#### **Вимоги до журналістських матеріалів:**

- достовірність;
- наближення теми новини до споживача інформації;
- своєчасність (визначення актуальності повідомлення в контексті сьогодення);
- вплив новини на аудиторію;
- наочність, документальність;
- емоційний вплив матеріалу;
- масштабність;
- персоніфікація (акцентування уваги аудиторії на цікавих подробицях за допомогою посилань на конкретних людей, пояснення подій або проблем «через людину»).

Усі тексти, розміщені на сайті, мають бути написані здобувачем самостійно. На сайті має бути розміщено твори інформаційної, аналітичної та художньо-публіцистичної групи жанрів. Частина супровідного

ілюстративного матеріалу має бути створена здобувачем самостійно. Однак допускається використання фотографій, малюнків, відео- та аудіозаписів інших авторів з обов'язковим зазначенням в «Описі проєкту» відомостей про авторів.

### **Особливості оцінювання проєкту**

Оцінюється актуальність концепції сайту, якість написаних здобувачем журналістських матеріалів, доречність дібраних ілюстрацій, відео-, аудіоматеріалів, гармонійність структури сайту, юзабіліті сайту.

#### *Критерії юзабіліті сайту*

- 1) Мета проєкту. Основні завдання.
- 2) Юзабіліті головної сторінки.  
Чи зручний і зрозумілий інтерфейс?  
Чи зрозуміла загальна структура ресурсу?  
Чи зрозумілі види розміщеної інформації?  
Яка частота оновлення?
- 3) Юзабіліті структури і навігації ресурсу.
- 4) Якість і корисність розміщуваних матеріалів.
- 5) Грамотність мови і стилю.
- 6) Персоналізація налаштувань.

## **ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

Кваліфікаційну роботу друкують на одному боці аркуша білого паперу формату А4 (210x297 мм). Текст набирають через міжрядковий інтервал 1,5 без переносів, вирівнюють за шириною (однаково з лівого та правого боку). Шрифт – Times New Roman, 14 кегель.

Текст роботи необхідно друкувати, залишаючи поля таких розмірів: ліве – 3 см, праве – 1,5 см, верхнє і нижнє поле – 2 см.

Робота подається до захисту переплетеною.

Кваліфікаційна робота виконується українською мовою.

### **Оформлення заголовків**

Кожну структурну частину роботи потрібно починати з нової сторінки. Нумерацію сторінок здійснюють арабськими цифрами у правій верхній частині сторінки без крапки.

Заголовки структурних частин – **ЗМІСТ, ВСТУП, ОПИС ПРОЄКТУ, ТЕХНІЧНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ, ВИСНОВКИ, СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ, ДОДАТКИ** – друкують великими літерами напівжирним шрифтом у центрі рядка. Відстань між заголовком і наступним або попереднім текстом має бути не менше двох рядків.

### **Нумерація**

Першою сторінкою роботи є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок, але номер сторінки на титулі не ставлять (починають з цифри 2, де буде розміщено ЗМІСТ).

### **Цитування і посилання на використані джерела**

**Оформлення цитат.** При написання кваліфікаційної роботи здобувач повинен посилатися на цитовану літературу, або на ту літературу, звідки взято ідеї, висновки, питання, вивченню яких присвячена робота. Посилання в тексті на джерела подаються у квадратних дужках: номер джерела, що відповідає номеру у списку використаної літератури; через кому – літера «с»

і номер сторінки. Якщо автор посилається відразу на кілька різних джерел – слід розділяти їх крапкою з комою. Наприклад: [1, с. 44; 2, с. 35].

*Загальні вимоги до цитування такі:*

а) текст цитати починається і закінчується лапками і наводиться в тій граматичній формі, в якій він поданий у джерелі, із збереженням особливостей авторського написання;

б) цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту та без перекручень думок автора; пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні допускається без перекручення авторського тексту і позначається трьома крапками; вони ставляться у будь-якому місці цитати (на початку, всередині, наприкінці); якщо перед випущеним текстом або за ним стояв розділовий знак, то він не зберігається;

в) кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело;

г) при непрямому цитуванні (переказі, викладі думок інших авторів своїми словами), що дає значну економію тексту, варто бути максимально точним у викладенні думок автора, коректним щодо оцінювання його результатів і давати відповідні посилання на джерело.

### **Додатки**

Додатки оформлюють як продовження роботи на наступних її сторінках. Кожний такий додаток повинен починатися з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкують слово «Додаток» і велика літера, що позначає додаток, наприклад: «Додаток А». Додатки треба позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь. наприклад: Додаток А. Додаток Б.

Ілюстрації (фотографії, репродукції, плакати, елементи фірмового стилю, знаки візуальної комунікації, шрифти, таблиці, креслення, карти, схеми, графіки тощо) бажано подавати в додатках.

## ПЕРЕВІРКА, ВИЯВЛЕННЯ ПЛАГІАТУ І ЙОГО УСУНЕННЯ ТА ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Згідно з Положенням про дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними, науковими працівниками та здобувачами вищої освіти Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (нова редакція) (<https://cutt.ly/bIEytKw>) кваліфікаційні роботи підлягають процедурі перевірки на наявність плагіату (рівня запозичень).

Інформаційно-технічне супроводження процедури перевірки курсових, кваліфікаційних робіт (проектів) здобувачів вищої освіти на академічний плагіат здійснює відповідальна особа з-поміж висококваліфікованих науково-педагогічних працівників чи інших працівників кафедри, яких призначає завідувач кафедри К-ПНУ, за допомогою модульного об'єктно-орієнтованого динамічного навчального середовища (MOODLE) на етапі загальної перевірки. Перевірка кваліфікаційної роботи на плагіат здійснюється за допомогою системи Unicheck. Після перевірки на плагіат відповідальна особа видає результат перевірки у формі роздрукованої довідки, що додається до кваліфікаційної роботи.

Для кваліфікаційної роботи ступеня вищої освіти «бакалавр» допускається максимальний збіг з однією роботою не більше ніж 50%. Результати перевірки на академічний плагіат оформлюють протоколом засідання кафедри, у якому зазначають рішення про допуск до захисту, відправлення матеріалів на доопрацювання або відхилення без права подальшого розгляду.

Здобувач вищої освіти підтверджує дотримання принципів академічної доброчесності до початку проведення атестації (захисту кваліфікаційної роботи). Заяви зберігають на відповідних кафедрах упродовж одною року.

## ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

**Допуск до захисту.** За тиждень до передзахисту здобувачі вищої освіти повинні подати науковому керівникові кваліфікаційну роботу у повному обсязі. Остаточний допуск до захисту надає кафедра під час попереднього розгляду кваліфікаційної роботи. Результати допуску фіксуються відповідним протоколом засідання кафедри за підписом завідувача і секретаря засідання. За результатами обговорення на засіданні кафедри складається наказ про допуск кваліфікаційних робіт до захисту, підставою для чого є позитивна оцінка наукового керівника і кафедри. Остаточна перевірена, оформлена кваліфікаційна робота подається на кафедру за 2 тижні до захисту для зберігання, а також завантажується у MOODLE не пізніше ніж за 21 календарний день до захисту (<https://moodle.kpnu.edu.ua/course/view.php?id=2366>). До кваліфікаційної роботи додаються висновок наукового керівника, рецензія, супровідні документи.

Кваліфікаційна робота, яка не відповідає вимогам щодо змісту та оформлення, виконана без дотримання затвердженого плану, містить ознаки плагіату, не має висновку наукового керівника або рецензії, до захисту не допускається.

**Порядок захисту кваліфікаційних робіт.** Здобувач вищої освіти допускається до захисту кваліфікаційної роботи, якщо він успішно завершив теоретичний курс навчання, якщо його кваліфікаційна робота пройшла попередній захист на засіданні випускової кафедри і перевірку на плагіат, за наявності висновку наукового керівника та рецензії на кваліфікаційну роботу, супровідних документів.

Захист кваліфікаційних робіт відбувається на відкритому засіданні екзаменаційної комісії державною мовою. Графік роботи ЕК затверджується наказом ректора університету.

Для захисту роботи здобувач готує доповідь (до 10 хвилин), яка повинна

віддзеркалювати: обґрунтування актуальності теми; мета, завдання, джерела фактів; елементи новизни; технічні, програмні засоби тощо. Після цього представляє творчий проєкт, вказує на труднощі, з якими довелося зіткнутися, робить висновки.

Для того, щоб присутні краще сприймали матеріал, бажано виступ перед ЕК проілюструвати у вигляді презентації (до 10 слайдів).

Після доповіді здобувача і його відповідей на запитання оголошуються рецензії на роботу, висновок наукового керівника. Здобувачеві надається можливість дати пояснення щодо зауважень. У дискусії можуть брати участь усі присутні члени ЕК, викладачі, здобувачі, громадськість. Після завершення захисту здобувачеві надається заключне слово.

При проведенні захисту кваліфікаційної роботи кожний член ЕК оцінює якість кваліфікаційної роботи та якість її захисту згідно з критеріями оцінювання за 100-бальною шкалою. Після закінчення захисту на закритому засіданні ЕК рахують середній бал оцінок членів комісії, переводять в оцінку за національною (чотирибальною) шкалою оцінювання та вносять до протоколу.

Рішення ЕК про оцінку результатів захисту кваліфікаційних робіт, а також про видачу випускникам дипломів голова ЕК оголошує здобувачам у день захисту.

Здобувачеві, який успішно захистив кваліфікаційну роботу, рішенням ЕК присвоюється кваліфікація бакалавра журналістики.

Здобувача, який за результатами атестації отримав незадовільну оцінку або неатестований з інших причин, наказом ректора відраховують з університету. Повторне проведення атестації здобувачів вищої освіти з метою підвищення оцінки не допускається.

## ОЦІНЮВАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Рішення про оцінку захищеної кваліфікаційної роботи приймається Екзаменаційною комісією на закритому засіданні відкритим голосуванням більшістю голосів членів комісії, які брали участь у засіданні. При рівному числі голосів «за» і «проти» голос голови є вирішальним. При оцінюванні кваліфікаційної роботи береться до уваги рівень теоретичної та практичної підготовки здобувача вищої освіти і звертається увага на:

- зовнішнє оформлення;
- актуальність роботи, її значення;
- змістовність і повнота розкриття теми;
- виконання поставлених завдань;
- знання відповідного теоретичного матеріалу і вміння використовувати його на практиці;
- логічність висновків;
- результати апробації та впровадження основних положень і висновків;
- наявність достатньої кількості належно оформлених посилань на використані джерела;
- достатньо повний список сучасної літератури з обраної проблеми (теми);
- якість виступу на захисті кваліфікаційної роботи ;
- правильність і повнота відповідей на запитання членів ЕК;
- оцінка роботи керівником і рецензентом.

Отже, загальна оцінка захисту кваліфікаційної роботи формується з оцінки роботи як закінченої праці, доповіді здобувача, оцінки його роботи керівником/консультантом, рецензентом і відповідей на додаткові запитання.

Остаточна оцінка заноситься до протоколу засідання ЕК та залікової книжки. Результати захисту кваліфікаційної роботи оголошують у той же день після оформлення протоколів засідання ЕК.

**Критерії оцінювання (100 балів):**

**I. Кваліфікаційна робота – 60 балів:**

1.1. Якість інформаційного продукту (проєкту) – 35 балів:

- 1) фактологічний контент – 20 балів;
- 2) практична цінність та оригінальність проєкту – 15 балів.

1.2. Обґрунтування проєкту – 25 балів:

- 1) актуальність теми проєкту – 5 балів;
- 2) дослідження ринку – 10 балів;
- 3) концепція промоції продукту – 10 балів.

**II. Захист кваліфікаційної роботи – 40 балів:**

- 1) вміння студента презентувати основні результати роботи – 20 балів;
- 2) відповіді на запитання (чіткість формулювання та відповідність запитанню) – 20 балів.

**Оцінка «відмінно» (90-100 балів).** Робота є бездоганною у всіх відношеннях. Якість оформлення роботи досконала та повністю відповідає «Методичним рекомендаціям». Відповідь здобувача ґрунтується на рівні самостійного мислення з елементами творчого наукового підходу. Здобувач вільно володіє матеріалом обраної теми, оперує фаховими термінами, використовує сучасні теорії та методи наукових досліджень, вміло поєднує теоретичні надбання з практичними проєктними пропозиціями, висвітлює та обґрунтовує власні розробки. У проєкті чітко проглядаються самостійність і творчий підхід. Доповідь стисла, логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання правильні, науково обґрунтовані, чіткі і вичерпні.

**Оцінка «добре» («дуже добре») (82-89).** Робота є практично бездоганною. Наявність несуттєвих помилок в оформленні роботи. Відповідь будується на рівні самостійного наукового мислення. Здобувач вільно володіє матеріалом обраної теми, оперує фаховими термінами, використовує наукову і спеціалізовану фахову літературу, здійснює самостійний аналіз опрацьованого матеріалу, використовує сучасні теорії та методи наукових досліджень, вміло поєднує теоретичні надбання з практикою, висвітлює та

обґрунтовує власні проєктні розробки. Доповідь стисла, логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання в межах обраної теми правильні і стислі. Можливі несуттєві проблеми у відповідях на деякі неосновні питання при захисті кваліфікаційної роботи.

**Оцінка «добре» (75-81).** Виставляється за ґрунтовно виконану роботу, сумлінну підготовку до захисту і вмільй виклад матеріалу. Здобувач обґрунтовує власні запропоновані проєктні рішення, однак, при захисті допускає певні неточності. Доповідь логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання в основному правильні, будуються на рівні самостійного мислення. У стилістиці викладу є окремі вади, що не є принциповими.

**Оцінка «задовільно» (67-74).** Виставляється, якщо здобувач орієнтується в означеній темі, але не може без допомоги зробити висновки, пов'язати теоретичні узагальнення з практикою, відчуває значні труднощі в представленні власного проєкту, не всі його відповіді на запитання правильні або повні.

**Оцінка «задовільно» («достатньо») (60-66).** Кваліфікаційна робота відзначається необґрунтованістю міркувань і пропозицій, непослідовністю викладу напрацьованого матеріалу. «Пояснювальна записка» містить фактологічні неточності і предметні похибки. У висновках наукового керівника і/або рецензента наявні зауваження щодо змісту та оформлення роботи. Під час процедури захисту здобувач відчувається невпевнено, допускає фактичні та мовленнєві помилки.

**Оцінка «незадовільно» (0-59).** Виставляється у випадку, коли здобувач, навіть, маючи проєктну частину роботи і «Пояснювальну записку», не орієнтується в питаннях теми, не володіє необхідними поняттями, не володіє практичним матеріалом обраної теми кваліфікаційної роботи, є суттєві недоліки в оформленні роботи. Представлений на захист проєкт не вирізняється оригінальністю. Упродовж захисту здобувач поводить себе невпевнено, на поставлені питання відповідає не в повному обсязі, припускається суттєвих помилок.

## СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. ДСТУ 8302:2015. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. Інформація та документація. URL: <https://cutt.ly/8IW6q2F>.
2. Кваліфікаційна робота. Методичні рекомендації з підготовки та захисту для здобувачів вищої освіти галузі 063 «Журналістика» спеціальності 061 «Журналістика» / Укладач Стекольщикова В.А. Миколаїв: МКУ імені Пилипа Орлика, 2021 р. 71 с.
3. Масімова Л. Г., Михальченко О. С. Кваліфікаційний магістерський проєкт: методичні рекомендації для студентів, що навчаються за освітньою програмою «Контент-продюсування цифрових медіапроєктів» спеціальності «Журналістика». Київ : НМЦ видавничої діяльності Київського університету імені Бориса Грінченка, 2021. 33 с. URL: <https://cutt.ly/WIW6TcQ>.
4. Методичні вказівки до виконання та захисту кваліфікаційної роботи бакалавра для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за освітньо-професійною програмою «Журналістика» спеціальності 061 «Журналістика» денної форми навчання [Електронне видання] / Супрун В. М., Дзюба М. М., Малевич Л. Д. Рівне : НУВГП, 2021. 17 с. URL: <https://cutt.ly/7IW6uLM>.
5. Методичні рекомендації з написання та оформлення дипломних робіт (проєктів) студентами Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка [Електронний ресурс] / уклад. Л. М. Воевідко, В. В. Кобильник ; [наук. ред. С. А. Копилов]. Кам'янець-Подільський : Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка, 2018. 1 електрон. опт. диск (CD-ROM) ; 12 см. URL: <https://cutt.ly/oIW54D4>.
6. Методичні рекомендації щодо виконання кваліфікаційної роботи для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти освітньо-професійної програми «Журналістика» за спеціальністю 061 Журналістика галузі знань 06 Журналістика. Івано-Франківськ: ПВНЗ Університет Короля Данила, 2020. 57 с. URL: <https://cutt.ly/UIW5Z13>.

7. Методичні рекомендації щодо виконання, оформлення та захисту кваліфікаційних робіт здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Журналістика» спеціальності 061 «Журналістика» / уклад.: В. Г. Спрінсян, Н. Ф. Баландіна, В. П. Кубко, Одеса : ОНПУ, 2020. 46 с. URL: <https://cutt.ly/aIW50yv>.
8. Михайлин І. Л. Журналістська освіта і наука : підручник. Суми : Університетська книга, 2009. 336 с.
9. Михайлин І. Л. Науково-дослідна робота студента з журналістики : методичні матеріали для студентів із спеціальності «Журналістика» / 2-е вид., випр. і допов. Харків : Харківське історико-філологічне товариство, 2010. 92 с.
10. Мокін Б. І. Методика та організація наукових досліджень : навч. посібник. Вінниця : ВНТУ, 2014. 180 с.
11. Різун В., Скотникова Т. Методи наукових досліджень у журналістиці. Київ : Преса України, 2008. 144 с.

**ДОДАТКИ****Додаток А****Взірець оформлення титульної сторінки кваліфікаційної роботи**

Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка  
Факультет української філології та журналістики  
Кафедра журналістики

Кваліфікаційна робота  
бакалавра

з теми: «Радіозамальовка у рубриці “Літературна палітра”»

Виконала: студентка Zh1-B17 групи  
спеціальності 061 Журналістика  
**Валяровська Олена Ігорівна**

Керівник:  
кандидат філологічних наук, доцент  
доцент кафедри журналістики  
Насмінчук І.А.

Рецензент:  
кандидат філологічних наук, доцент,  
доцент кафедри історії української  
літератури та компаративістики  
Починок Л.І.

**Взірець оформлення змісту кваліфікаційної роботи****ЗМІСТ**

<b>ВСТУП.....</b>	<b>3</b>
<b>ОПИС ПРОЄКТУ.....</b>	<b>8</b>
<b>ТЕХНІЧНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ СТВОРЕННЯ РАДІОЗАМАЛЬОВОК.....</b>	<b>18</b>
<b>ВИСНОВКИ.....</b>	<b>25</b>
<b>СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ.....</b>	<b>31</b>
<b>ДОДАТКИ.....</b>	<b>33</b>

**Приклади оформлення списку літератури  
згідно ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація.  
Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання»  
з урахуванням правок (код УКНД 01.140.40)**

Характеристика джерела	Приклад оформлення
	<b>Книги</b>
Один автор	Скидан О. В. Аграрна політика в період ринкової трансформації : монографія. Житомир : ЖНАЕУ, 2008. 375 с.
Два автора	Крушельницька О. В., Мельничук Д. П. Управління персоналом : навч. посіб. Вид. 2-ге, переробл. і допов. Київ, 2005. 308 с.
Три автора	Скидан О. В., Ковальчук О. Д., Янчевський В. Л. Підприємництво у сільській місцевості : довідник. Житомир, 2013. 321 с.
Чотири автори	Методика нормування ресурсів для виробництва продукції рослинництва / Вітвіцький В. В., Кисляченко М. Ф., Лобастов І. В., Нечипорук А. А. Київ : Укראгропромпродуктивність, 2006. 106 с.  Основи марикультури / Грициняк І. І. та ін. Київ : ДІА, 2013. 172 с.
П'ять і більше авторів	Екологія : навч. посіб. / Б. В. Борисюк та ін. Житомир, 2003. 174 с.  Методи підвищення природної рибопродуктивності ставів / Андрющенко А. І. та ін. ; за ред. М. В. Гринжевського. Київ, 1998. 124 с.
Колективний автор	Органічне виробництво і продовольча безпека : зб. матеріалів доп. учасн. III Міжнар. наук.-практ. конф. / Житомир. нац. агроекол. ун-т. Житомир : Полісся, 2015. 648 с.
Багатотомне видання	Генетика і селекція в Україні на межі тисячоліть : у 4 т. / гол. ред. В. В. Моргун. Київ : Логос, 2001. Т. 2. 636 с.  Фауна України. В 40 т. Т. 36. Інфузорії. Вып. 1. Сукторії ( <i>Ciliophora, Suctorea</i> ) / И. В. Довгаль. Киев : Наукова думка, 2013. 271 с.
За редакцією	Доклінічні дослідження ветеринарних лікарських засобів / за ред. І. Я. Коцюмбаса. Львів : Тріада плюс, 2006. 360 с.
Автор і перекладач	Котлер Ф. Основы маркетинга : учеб. пособие / пер. с англ. В. Б. Боброва. Москва, 1996. 698 с.  Брігхем С. В. Основы фінансового менеджменту / пер. з англ. В. Біленького та ін. Київ : Молодь, 1997. 998 с.

	<b>Частина видання</b>
Розділ книги	Саблук П. Т. Напрямки розвитку економіки в аграрній сфері виробництва. <i>Основи аграрного підприємництва</i> / за ред. М. Й. Маліка. Київ, 2000. С. 5–15.
Тези доповідей, матеріали конференцій	<p>Зінчук Т. О. Економічні наслідки впливу продовольчих органічних відходів на природні ресурси світу. <i>Органічне виробництво і продовольча безпека</i> : зб. матеріалів доп. учасн. II Міжнар. наук.-практ. конф. Житомир : Полісся, 2014. С. 103–108.</p> <p>Скидан О. В., Судак Г. В. Розвиток сільськогосподарського підприємництва на кооперативних засадах. <i>Кооперативні читання: 2013 рік</i> : матеріали Всеукр. наук.-практ. конф., 4–6 квіт. 2013 р. Житомир : ЖНАЕУ, 2013. С. 87–91.</p>
Статті з продовжуючих та періодичних видань	<p>Якобчук В. П. Стратегічні пріоритети інноваційного розвитку підприємництва в аграрній сфері. Вісник Київського національного університету ім. Т. Шевченка. Сер. Економіка. 2013. Вип. 148. С. 31–34.</p> <p>Масловська Л. Ц., Савчук В. А. Оцінка результативності і ефективності виробництва органічної агропродовольчої продукції. <i>Агросвіт</i>. 2016. № 6. С. 23–28.</p>
	<b>Електронні ресурси</b>
Книги	Ілляшенко С. М., Шипуліна Ю. С. Товарна інноваційна політика : підручник. Суми : Університетська книга, 2007. 281 с. URL: <a href="ftp://lib.sumdu.edu.ua/Books/1539.pdf">ftp://lib.sumdu.edu.ua/Books/1539.pdf</a> (дата звернення: 10.11.2017).
Законодавчі документи	<p>Про стандартизацію : Закон України від 11 лют. 2014 р. № 1315. URL: <a href="http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1315-18">http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1315-18</a> (дата звернення: 02.11.2017).</p> <p>Концепція Державної цільової програми розвитку аграрного сектору економіки на період до 2020 року : проект / М-во аграр. політики та продовольства України. URL: <a href="http://minagro.gov.ua/apk?nid=16822">http://minagro.gov.ua/apk?nid=16822</a> (дата звернення: 13.10.2017).</p>
Періодичні видання	Клітна М. Р., Брижань І. А. Стан і розвиток органічного виробництва та ринку органічної продукції в Україні. <i>Ефективна економіка</i> . 2013. № 10. URL: <a href="http://www.m.nayka.com.ua/?op=1&amp;j=efektyvna-ekonomika&amp;s=ua&amp;z=2525">http://www.m.nayka.com.ua/?op=1&amp;j=efektyvna-ekonomika&amp;s=ua&amp;z=2525</a> (дата звернення: 12.10.2017).
Сторінки з веб-сайтів	Що таке органічні продукти і чим вони кращі за звичайні? Екологія життя : веб-сайт. URL: <a href="http://www.eco-live.com.ua">http://www.eco-live.com.ua</a> (дата звернення: 12.10.2017).

	<b>Інші документи</b>
Законодавчі і нормативні документи (інструкції, накази)	<p>Конституція України : станом на 1 верес. 2016 р. / Верховна Рада України. Харків : Право, 2016. 82 с.</p> <p>Про внесення змін до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» щодо удосконалення деяких положень : Закон України від 5 жовт. 2017 р. № 2164. Урядовий кур'єр. 2017. 9 листоп.</p> <p>Інструкція про порядок нарахування і сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування : затв. наказом М-ва фінансів України від 20 квіт. 2015 р. № 449. Все про бухгалтерський облік. 2015. № 51. С. 21–42.</p> <p>Про затвердження Порядку забезпечення доступу вищих навчальних закладів і наукових установ, що знаходяться у сфері управління Міністерства освіти і науки України, до електронних наукових баз даних : наказ М-ва освіти і науки України від 2 серп. 2017 р. № 1110. Вища школа. 2017. № 7. С. 106–107</p>
Стандарти	<p>ДСТУ ISO 9001: 2001. Системи управління якістю. [Чинний від 2001-06-27]. Київ, 2001. 24 с. (Інформація та документація).</p> <p>СОУ–05.01-37-385:2006. Вода рибогосподарських підприємств. Загальні вимоги та норми. Київ : Міністерство аграрної політики України, 2006. 15 с. (Стандарт Мінагрополітики України)</p>
Патенти	<p>Комбайн рослинозбиральний універсальний : пат. 77937 Україна : МПК А01D 41/02, А01D 41/04, А01D 45/02. № а 2011 09738 ; заявл. 05.08.2011 ; опубл. 11.03.2013, Бюл. № 5.</p>
Дисертації, автореферати дисертацій	<p>Романчук Л. Д. Оцінка джерел надходження радіонуклідів до організму мешканців сільських територій Полісся України : дис. ... д-ра с.-г. наук : 03.00.16 / Житомир. нац. агрокол. ун-т. Житомир, 2011. 392 с.</p> <p>Романчук Л. Д. Оцінка джерел надходження радіонуклідів до організму мешканців сільських територій Полісся України : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня д-ра с.-г. наук : 03.00.16. Житомир, 2011. 40 с.</p>
Препринти	<p>Панасюк М. І., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами. Чорнобиль : Ін-т пробл. безпеки АЕС НАН України, 2006. 7 с. (Препринт. НАН України, Ін-т пробл. безпеки АЕС ; 06-1).</p>

## ЗАВДАННЯ НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ СТУДЕНТУ

Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка  
 Факультет української філології та журналістики  
 Кафедра журналістики  
 Ступінь вищої освіти бакалавр  
 Спеціальність 061 Журналістика за освітньо-професійною програмою «Журналістика»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри

О.С.Волковинський

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

## ЗАВДАННЯ НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ СТУДЕНТУ

(прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема роботи \_\_\_\_\_

керівник роботи \_\_\_\_\_,

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, учене звання)

затверджені вченою радою факультету української філології та журналістики від

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року за № \_\_\_\_\_

2. Термін подання студентом роботи \_\_\_\_\_

3. Вихідні дані до роботи \_\_\_\_\_

4. Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань, які потрібно розробити) \_\_\_\_\_

5. Перелік графічного матеріалу (з точним зазначенням обов'язкових креслень)

6. Консультанти розділів роботи

Розділ	Прізвище, ініціали та посада консультанта	Підпис, дата	
		завдання видав	завдання отримав

7. Дата видачі завдання \_\_\_\_\_

## КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назва етапів кваліфікаційної роботи	Термін виконання етапів роботи (проекту)	Примітка
1.	Затвердження теми роботи та призначення наукового керівника <sup>1</sup> .		
2.	Отримання завдання на проведення дослідження.		
3.	Підготовка календарного плану виконання роботи, погодження його з науковим керівником та затвердження завідувачем відповідної кафедри.		
4.	Підготовка та узгодження розширеного плану-проспекту кваліфікаційної роботи.		
5.	Підготовка чернеткового варіанту роботи для першого читання науковим керівником. Розробка проекту		
6.	Усунення зауважень наукового керівника, подання чернеткового варіанту на друге читання.		
7.	Врахування рекомендацій наукового керівника, доповнення роботи додатковими дослідженнями, що проводилися впродовж практики.		
8.	Підготовка роботи до рецензування; отримання рецензії.		
9.	Чистове оформлення роботи; подання роботи і рецензії науковому керівникові на підготовку висновку наукового керівника.		
10.	Написання висновку науковим керівником, його доповідь завідувачу кафедри про завершення роботи.		

Студент \_\_\_\_\_

Керівник роботи \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Назви етапів кваліфікаційної роботи є орієнтовними