



Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана
Огієнка
Факультет української філології та журналістики
Кафедра журналістики

Силабус
навчальної дисципліни
«Інформаційні технології в медіагалузі»

1. Загальна інформація про курс

Назва курсу, мова викладання	ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В МЕДІАГАЛУЗІ Мова викладання – українська.
Викладач	Лівіцька Оксана Вікторівна, кандидат філологічних наук, старший викладач кафедри журналістики
Профайл викладача	https://journkaf.kpnu.edu.ua/livitska-oksana-viktorivna/
Сторінка курсу в MOODLE	https://moodle.kpnu.edu.ua/course/view.php?id=4336
E-mail	Oksanasbox@kpnu.edu.ua
Консультації	середа 12:30 – 13:30 Місце проведення консультацій – 412 аудиторія (центральний корпус), платформа MOODLE.

2. Анотація до курсу

Інформаційні технології в медіагалузі – дисципліна, яка знайомить студентів з основами комп'ютерної грамотності, основними технічними засобами у ЗМІ, рекламі та PR, готує студентів використовувати техніку та виражальні засоби для вираження ідейно-тематичного змісту кадру.

3. Мета і завдання курсу

Метою курсу є: навчити студентів, використовуючи їхні попередні знання і навички з основ комп'ютерної грамотності, працювати з програмами MS Office, отримати навички роботи в графічному редакторі Adobe Photoshop, ознайомити студентів з фотографічною апаратурою та правилами обробки фотоматеріалів.

Завдання курсу:

- 1) ознайомити студента із засобами сучасних ЗМІ, реклами та PR;
- 2) опанувати відповідну термінологію; розглянути питання основ виробництва ЗМІ;
- 3) дати студентам теоретичні та практичні відомості про способи передачі інформації в ЗМІ та електронних мережах;
- 4) опанувати методи зображальної (графічної) обробки інформації.;
- 5) ознайомити студентів з можливостями комп'ютерних технологій в роботі журналіста, зокрема з роботою Google Trends, Google, Google Forms;
- 6) ознайомити зі специфікою функціонування інфографіки у журналістському тексті;
- 7) навчити студента шукати в Інтернеті потрібну для роботи журналіста інформацію (ресурс Google News Lab);
- 8) мати навички роботи із зображеннями у цифровому просторі;
- 9) надати практичні навички у роботі з існуючими ресурсами для візуалізації даних.

Програмні компетентності:

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі соціальних комунікацій, що передбачає застосування положень і методів соціальнокомунікаційних та інших наук і характеризується невизначеністю умов.
-----------------------------------	---

Загальні компетентності (ЗК)	
ЗК 02	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
ЗК 05	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій..
ЗК 15	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
ЗК 18	Здатність розуміти особливості й наслідки впливу комунікаційних технологій на аудиторію.
Спеціальні компетентності (СК)	
СК 01	Здатність застосовувати знання зі сфери соціальних комунікацій у своїй професійній діяльності.
СК 02	Здатність формувати інформаційний контент.
СК 07	Здатність до формування громадської думки, світогляду.

4. Формат курсу

Стандартний курс (очний). Можливе застосування об'єктно-модульного динамічного середовища навчання Moodle та застосунків для проведення відеоконференцій.

5. Результати навчання

ПРН 04	Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел.
ПРН 13	Передбачати реакцію аудиторії на інформаційний продукт чи на інформаційні акції, зважаючи на положення й методи соціальнокомунікаційних наук.
ПРН 15	Створювати грамотний медіапродукт на задану тему, визначеного жанру, з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення.
ПРН 16	Планувати свою роботу та роботу колег, спрямовану як на генерування інформаційного контенту, так і на створення медіапродукту, а також його промоцію.
ПРН 18	Використовувати необхідні знання й технології для виходу з кризових комунікаційних ситуацій на засадах толерантності, діалогу й співробітництва.

6. Обсяг і ознаки курсу

Найменування показників	Характеристика навчального курсу
	денна форма навчання
Освітньо-наукова програма	галузі знань 06 Журналістика, спеціальності 061 Журналістика
Рік навчання / рік викладання	перший, 2021-2022 н.р.
Семестр вивчення	перший
Кількість кредитів ЄКТС	4
Загальний обсяг годин	120
Кількість годин навчальних занять	48
Лекційні заняття	10
Лабораторні заняття	38
Самостійна та індивідуальна	72

робота	
Форма підсумкового контролю	залік

7. Пререквізити і кореквізити курсу

Пререквізити: дисципліна вивчається у 1 семестрі 1 курсу.

Кореквізити: методика вивчення дисципліни передбачає врахування взаємозв'язків основних тем курсу з поняттями, термінами і категоріями таких дисциплін, як «Медіабезпека», «Вступ до спеціальності», «Реклама та зв'язки з громадськістю».

8. Технічне й програмне забезпечення, обладнання

Вивчення курсу потребує використання камери, мобільних телефонів, комп'ютерної техніки, а також програм для створення і обробки візуальної інформації (PowerPoint, Canva, Adobe Photoshop, Prezi.com, Google forms, Shotcut, InShot.). Передбачається застосування модульного об'єктно-орієнтованого динамічного навчального середовища (MOODLE).

9. Політика курсу

При організації освітнього процесу студенти, викладачі та адміністрація діють відповідно до:

- Положення про організацію освітнього процесу в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка (<https://drive.google.com/file/d/1ZbMN35h-7ZSJBBOVvL2bTCaLtRbcQA86/view>);

- Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка (<https://drive.google.com/file/d/1fJt5mTcwrKgEpV8cjHYUM7Gal6MikA4o/view>);

- Положення про академічну мобільність студентів Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (<https://drive.google.com/file/d/1m51v2ebOEkOEYafuwULaWsqMZkuFSW44/view>);

- Положення про дистанційне навчання в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка (https://drive.google.com/file/d/1c--sYRfDI_iAT7L766LprKB-x9GGKaEу/view);

- Правил внутрішнього розпорядку Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (<https://drive.google.com/file/d/1kXGZVxEIcG0Cmy33EvqF2c2E7hGHUrT8/view>).

Для успішного вивчення курсу необхідним є вивчення навчального матеріалу за кожною темою. Кожен студент повинен ознайомитися і слідувати Положенню про дотримання академічної доброчесності науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка, Статуту і Правил внутрішнього розпорядку Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка.

Зокрема, для успішного засвоєння програмного матеріалу студент зобов'язаний:

- не запізнюватися на заняття;
- не пропускати заняття, а в разі хвороби надати довідку;
- самостійно вивчити матеріал пропущеного заняття;
- конструктивно підтримувати зворотній зв'язок на всіх заняттях;
- брати активну участь у навчальному процесі;
- своєчасно виконувати завдання самостійної роботи;
- відключити звук мобільного телефону під час занять;
- участь у контрольних заходах (поточний контроль, модульний контроль, контроль виконання СР; підсумковий контроль);
- будь-яке копіювання або відтворення результатів чужої праці, якщо тільки робота не має груповий формат, використання завантажених з Інтернету матеріалів кваліфікується як порушення норм і правил академічної доброчесності та передбачає притягнення винного до відповідальності, у порядку, визначеному чинним законодавством та Положенням про

дотримання академічної доброчесності науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка.

Результатом невиконання та / або недотримання правил може бути оцінка «незадовільно» за курс.

Академічна доброчесність. Дотримання академічної доброчесності регулюється Кодексом академічної доброчесності Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (https://drive.google.com/file/d/1W_tRKAqt4kKFyD1zNzR76uxVZY3mUjBV/view) та Положенням про дотримання академічної доброчесності науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (<https://drive.google.com/file/d/1nVC6hDHeT4WxNS5c45xybMiWBEVDbGpb/view>).

Очікується, що роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел списування, втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману.

Відвідування занять. Відвідування практичних і лабораторних занять є обов'язковим. Допускаються пропуски занять з таких поважних причин, як хвороба (викладачу надається копія довідки від медичного закладу), участь в олімпіаді, творчому конкурсі тощо за попередньою домовленістю та згодою викладача за умови дозволу деканату (надаються документи чи інші матеріали, які підтверджують заявлену участь у діяльності студента).

Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт, передбачених курсом.

Відпрацювання пропущених занять. Відпрацювання пропущених занять є обов'язковим незалежно від причини пропущеного заняття. Заняття відпрацьовується під час консультації викладача. Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку.

Література. Уся література, яку студенти не можуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.

Комунікування з викладачем. Спілкування з викладачами здійснюється під час лекційних і практичних занять (участь у бесідах, дискусіях, відповіді на питання тощо). Якщо у студентів виникають питання, то вони можуть звернутись із ними до викладача. Викладач призначає консультації, які потрібні для роз'яснення незрозумілих питань, для відпрацювання пропущених занять, для перевірки виконання самостійних завдань. А також студенти можуть звернутись на кафедру за літературою, за методичними рекомендаціями та іншими навчальними матеріалами.

10. Схема курсу

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин	
	разом	у тому числі

		лекційні заняття	практичні заняття	лабораторні заняття	самостійна робота
1	2	3	4	5	6
Змістовий модуль 1. Специфіка інформаційних технологій в медіагалузі					
Тема 1. Значення та специфіка інформаційних технологій в медіагалузі	4	2	-	-	2
Тема 2. Основи роботи у графічному редакторі Adobe Photoshop	4	2	-	-	2
Тема 3. Робота з таблицями у редакторі MS Excel	4	2	-	-	2
Тема 4. Підготовка презентацій за допомогою програми Microsoft PowerPoint	4	2	-	-	2
Тема 5. Інфографіка та її зв'язок з сучасними інформаційними технологіями.	4	2	-		2
Тема 6. Основи фотозйомки. Зйомка в хромокеї.	5		-	2	3
Тема 7. Портретна зйомка	5		-	2	3
Тема 8. Робота з Adobe Photoshop. Заміна фону.	8	-	-	4	4
Тема 9. Зйомка на природі	5	-	-	2	3
Тема 10. Зйомка інтерв'ю.	10	-	-	4	6
Тема 11. Створення презентації в програмі Microsoft PowerPoint	5	-	-	2	3
Тема 12. Основи обробки фото.	6	-	-	2	4
Тема 13. Зйомка відео-інструкції	8	-	-	2	6
Тема 14. Створення презентації-реклами в програмі Microsoft PowerPoint	5	-	-	2	3
Тема 15. Основи фотозйомки для соціальних мереж	5	-	-	2	3
Тема 16. Створення візитки в онлайн-сервісі Canva, Adobe Photoshop.	5	-	-	2	3
Тема 17. Створення планера в онлайн-сервісі Canva.	5	-	-	2	3
Тема 18. Створення резюме.	5	-	-	2	3
Тема 19. Зйомка флешмоба для соціальних мереж.	8	-	-	2	6
Тема 20. Створення презентації в програмі Prezi.com	5	-	-	2	3
Тема 21. Створення фотоколлажів.	5	-	-	2	3
Тема 22. Створення Google форми для опитування громадською думки.	5	-	-	2	3
Разом за змістовим модулем 1	120	10		38	72
Разом годин	120	10		38	72

Лекційні та лабораторні заняття проводяться згідно з розкладом:
<https://kpnu.edu.ua/rozklad-zaniat/>

11. Система оцінювання та вимоги

Контроль якості підготовки фахівців з дисципліни здійснюється відповідно до таких документів:

- Положення про організацію освітнього процесу в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка (<https://drive.google.com/file/d/1ZbMN35h-7ZSJBBOVvL2bTCaLtRbcQA86/view>);

- Положення про екзамен і заліки та порядок перезарахування навчальних дисциплін, визначення академічної різниці та її ліквідації при переведенні, вступі та поновленні студентів на навчання до Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (https://drive.google.com/file/d/1RLYvBwoEb7NFW8ikmHv5-VpzlOw3_o4y/view);

- Порядок організації поточного та семестрового контролю із застосуванням дистанційних технологій навчання в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка (Додаток до Положення про організацію освітнього процесу в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка (зі змінами) (https://drive.google.com/file/d/15qM6nA_NtvOZxOYz4Hzc8DZNgnAiL_zz/view).

- Положення про організацію самостійної роботи здобувачів вищої освіти Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (<https://drive.google.com/file/d/1Dzh4W6JnffoEkRh30ks795Q2yKBHFqjb/view>).

РОЗПОДІЛ БАЛІВ:

Поточний і модульний контроль (100 балів)			Сума
Змістовий модуль 1 (100 балів)			100
Поточний контроль	Самостійна робота	МКР	
50 балів	10 балів	40 балів	

Види контролю: поточний, підсумковий.

Методи контролю: спостереження за діяльністю студентів, усне опитування, письмовий контроль тощо.

Форма контролю: залік.

Оцінювання навчальної роботи здійснюється за 100-бальною шкалою з переведенням підсумкової оцінки в національну шкалу і шкалу ECTS. Оцінювання на семінарських заняттях здійснюється по 12-ті бальній системі.

Підсумкова оцінка курсу є сумою рейтингових оцінок одержані за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: за семінарські заняття, МКР, самостійну роботу.

На практичних заняттях студент має виявити розуміння суті поданих для вивчення питань, продемонструвати знання рекомендованої літератури, представити результати виконаних практичних завдань. Повнота виконання цих форм роботи забезпечує студентові отримання у сумі 50 балів.

Максимальний бал оцінки поточної успішності студентів на навчальних заняттях рівний 12. Студенту, який не виконав поточних домашніх завдань, не підготувався до навчальних занять, в журнал обліку роботи академічної групи ставиться 0 балів.

Студент, знання, уміння і навички якого на навчальних заняттях за 12-бальною шкалою оцінено від 1 до 3 балів, вважається таким, що недостатньо підготувався до цих занять і має академічну заборгованість за результатами поточного контролю. Поточну заборгованість, пов'язану з непередготовленістю або недостатньою підготовленістю до навчальних занять, студент повинен ліквідувати. За ліквідацію поточної заборгованості нараховуються бали середнього (4, 5, 6), достатнього (7, 8, 9) та високого рівня (10, 11, 12).

Пропущені заняття студент має обов'язково відпрацювати. За відпрацьовані практичні і лабораторні заняття нараховуються бали середнього (4, 5, 6), достатнього (7, 8, 9) та високого рівня (10, 11, 12).

Якщо студент не відпрацював пропущені навчальні заняття, не виправив оцінки 0,1,2,3, отримані на навчальних заняттях, не виконав модульної контрольної роботи (МКР), завдання самостійної роботи менше ніж на 60% від максимальної кількості балів, виділених на ці види робіт, він вважається таким, що має академічну заборгованість за результатами поточного контролю.

Самостійна робота (10 балів)

Самостійна робота полягає у заміні фону у графічному редакторі Adobe Photoshop та зйомці відео-опитування.

Модульна контрольна робота (40 балів)

Мета написання МКР – виявити рівень практичних умінь та навичок студентів з дисципліни.

МКР виконується у письмовій формі. До її написання допускаються всі студенти. Позитивну оцінку за МКР не рекомендується покращувати. Невиконання оцінюється 0 балів.

Студенти, які за результатами виконання МКР отримали рейтинговий бал менший 60% від максимальної кількості балів, виділених на цей вид роботи, а також ті, що не з'явилися для її виконання або не виконали її завдань, вважаються такими, що мають академічну заборгованість за результатами поточного контролю, ліквідація якої є обов'язковою.

Максимальна кількість балів, які студент може набрати при виконанні контрольної модульної роботи – 40. Мінімальна кількість балів – 24.

Рейтингова оцінка з навчальної дисципліни

Рейтингова оцінка з навчальної дисципліни – сумарна підсумкова оцінка за багатобальною шкалою рівня засвоєння студентом навчальної дисципліни упродовж її вивчення. Оцінювання навчальних досягнень студентів з навчальної дисципліни здійснюється відповідно до Таблиці відповідності шкал оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти:

Рейтингова оцінка з навчальної дисципліни	Рейтингова оцінка з навчальної дисципліни	Рейтингова оцінка з навчальної дисципліни	Рейтингова оцінка з навчальної дисципліни
90-100	A (відмінно) (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)	відмінно	зараховано
82-89	B (дуже добре) (вище середнього рівня з кількома помилками)	добре	
75-81	C (добре) (в цілому правильне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)		
67-74	D (задовільно) (непогано, але зі значною кількістю недоліків)		
60-66	E (достатньо) (виконання задовольняє мінімальним критеріям)		
35-59	FX (незадовільно) (з можливістю повторного складання)	незадовільно	незараховано
1-34	F (незадовільно) (з обов'язковим повторним курсом)		

12. Основна література

1. Городенко Л. М. Новітні медіа: мережеві інформаційно-комунікаційні ресурси : монографія. К. : Академія Української Преси, 2010. 172 с.
2. Інформаційні системи й технології : навчальний посібник для самостійного вивчення / Л.М. Симбірська, Г.Д. Симбірський, А.І. Левтеров ; Міністерство освіти і науки України, Харківський національний автомобільно-дорожній університет. Харків : ХНАДУ, 2016. 129 с.
3. Куленко М. Я. Основи графічного дизайну: підручник. К. : Кондор, 2006. 492 с.
4. Офісне програмне забезпечення : навчальний посібник / М.Б. Крутяк, В.Б. Артеменко, А.І. Пілявський, О.М. Швець; Центральна спілка споживчих товариств України, Львівський торговельно-економічний університет. Львів : Видавництво Львівського торговельно-економічного університету, 2019. 294 с.

Додаткова

1. Дубас О. Інформаційний розвиток сучасної України у світовому контексті. Київ : Генеза, 2004. 208 с.
2. Іванов В. Ф. Техніка оформлення газети : курс лекцій. К. : Т-во «Знання», КОО, 2000. 222 с.
3. Інформаційні системи й технології : навчальний посібник для самостійного вивчення / Л.М. Симбірська, Г.Д. Симбірський, А.І. Левтеров ; Міністерство освіти і науки України, Харківський національний автомобільно-дорожній університет. Харків : ХНАДУ, 2016. 129 с.
4. Гудзовата О., Артищук І. Проектування інформаційних систем : навчальний посібник. Центральна спілка споживчих товариств України, Львівський торговельно-економічний університет. Львів : ЛТЕУ, 2019. 219 с.
5. Крейг Р. Інтернет-журналістика: робота журналіста і редактора у нових ЗМІ; [пер. з англ. А. Іщенко]. К. : Києво-Могилянська академія, 2007. 324 с.
6. Кудрявцева С. Міжнародна інформація : навч. посіб. Київ : Видавничий Дім „Слово”, 2005. 400 с.
7. Львов М. С., Співаковський О. В. Основи алгоритмізації та програмування: навч. посібник. Херсон: Айлант, 2000. 214 с.
8. Львов М. С., Співаковський О. В. Вступ до об'єктно-орієнтоване програмування: навчальний посібник. Херсон : ХГПУ, 2000. 238 с.
9. Мей К. Інформаційне суспільство. Скептичний погляд [пер. з англ.]. Київ : К.І.С., 2004. 220 с.
10. Харченко Л. Інформаційна безпека України: Глосарій. За заг. ред д. юрид. н., проф. Р Калужного. Київ : Текст, 2004. 136 с.
11. Хислоп Брент, Энжелл Дэвид, Кент Питер Microsoft Office Word 2003. Библия пользователя. Киев: Диалектика, 2004. 784с.
12. Шевченко В. Е. Графічна організація друкованого тексту та його художня інтерпретація засобами складання. Наукові записки Інституту журналістики. Т. 2. К., 2001. С. 53–69.
13. Шевченко В. Е. Елементи оформлення сучасного газетного видання. Наукові записки Інституту журналістики. Т. 1. К., 2000. С. 88–95.
14. Шевченко В. Е. Композиція та архітектоніка друкованого видання. Вісник Київського національного університету. Серія: журналістика Вип. 8. К. : РВЦ “Київський університет”, 2000. С. 70–75.
15. Шевченко В. Е. Лексика комп'ютерних редакційно-видавничих систем. Англо-український словник. К. : ВПЦ «Київ. ун-т», 2000. 112 с.
16. Шевченко В. Е. Основні поняття, що визначають зовнішню форму друкованого видання: текст лекції для студентів Інституту журналістики. К. : Інститут журналістики, 2004. 28 с. 408.

17. Шевченко В. Е. Оформлення сучасного газетного видання / Київський національний університет імені Тараса Шевченка, Інститут журналістики / За заг. ред. В. В. Різуна. К., 2003. 344 с.

13. Інформаційні ресурси

1. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>

2. Київський інститут журналістики. URL: <http://www.journ.univ.kiev.ua/>

3. Бібліотека Інституту журналістики. URL: <http://journlib.univ.kiev.ua/>