

Міністерство освіти і науки України  
Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка

**ПРОЄКТ**  
**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**  
**«ЖУРНАЛІСТИКА»**

(редакція від \_\_\_\_\_ 2022 р.)

**першого (бакалаврського) рівня вищої освіти**

**за спеціальністю 061 Журналістика**

**галузі знань 06 Журналістика**

**Кваліфікація: Бакалавр журналістики**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

вченою радою

Кам'янець-Подільського національного  
університету імені Івана Огієнка

\_\_\_\_\_ року, протокол № \_\_\_\_

Голова вченої ради, ректор

\_\_\_\_\_ С.А. Копилов

Освітньо-професійна програма вводиться в дію

з \_\_\_\_\_ року

(наказ ректора від \_\_\_\_\_ 202\_\_ року № \_\_\_\_\_)

Кам'янець-Подільський 2022 р.

**ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ**  
**змін до освітньо-професійної програми**  
**«Журналістика»**

**1. Рада із науково-методичної роботи і забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти університету** (протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2022 р.)

Співголова ради із науково-методичної роботи і забезпечення якості освітньої діяльності університету \_\_\_\_\_ В.В. Кобильник

**2. Навчально-методичний центр забезпечення якості освіти**

Керівник навчально-методичного центру  
забезпечення якості освіти \_\_\_\_\_ Г.В. Бесарабчук \_\_\_\_\_ 2022 р.

**3. Вчена рада факультету української філології та журналістики**

Протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2022 р.  
Голова вченої ради \_\_\_\_\_ Б.О. Коваленко

**4. Науково-методична рада факультету української філології та журналістики**

Протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2022 р.  
Голова науково-методичної ради \_\_\_\_\_ І.А. Насмінчук

**5. Декан факультету української філології та журналістики**

Декан факультету \_\_\_\_\_ Б.О. Коваленко

**6. Кафедра журналістики**

Протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2022 р.  
Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ О.С. Волковинський

**Розробники:**

**Керівник проєктної групи** – Почапська Оксана Іванівна, доцент кафедри журналістики, кандидат наук із соціальних комунікацій \_\_\_\_\_

**Члени проєктної групи:**

**Волковинський Олександр Сергійович**, професор, завідувач кафедри журналістики, доктор філологічних наук \_\_\_\_\_

**Насмінчук Ірина Анатоліївна**, доцент, доцент кафедри журналістики, кандидат філологічних наук \_\_\_\_\_

**Тімкова Любов Степанівна**, продюсер Філії АТ «НСТУ» «Хмельницька РД «Поділля-Центр» \_\_\_\_\_

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму розроблено проєктною групою у складі:

1. **Почапська Оксана Іванівна** – доцент кафедри журналістики, кандидат наук із соціальних комунікацій – керівник проєктної групи.
2. **Волковинський Олександр Сергійович** – завідувач кафедри журналістики, доктор філологічних наук, професор.
3. **Насмінчук Ірина Анатоліївна** – доцент кафедри журналістики, кандидат філологічних наук, доцент.

Освітньо-професійна програма розроблена на основі стандарту вищої освіти за спеціальністю 061 Журналістика галузі знань 06 Журналістика для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (наказ Міністерства освіти і науки України від 20.06.2019 р. № 864).

### Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. **Поплавська Наталія Миколаївна** – доктор філологічних наук, професор, завідувач кафедри журналістики Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка.
2. **Бабляк Алла Вікторівна** – головний редактор газети «Подільнин».

## ОБҐРУНТУВАННЯ

Зміни до освітньо-професійної програми затверджені рішенням Вченої ради Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка від «25» березня 2021 р. протокол № 4 (наказ № 47-ОД від «06» квітня 2021р.) та Стандарту вищої освіти за спеціальністю 061 Журналістика для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (наказ Міністерства освіти і науки України від 20.06.2019 р. № 864), а також кількома чинниками, які виявилися в процесі реалізації освітньої програми (розробки навчальних програм та проведення практичної підготовки, спілкування із роботодавцями й здобувачами вищої освіти) упродовж 2020-2021 та 2021-2022 навчальних років.

Зважаючи на побажання здобувачів вищої освіти, випускників та роботодавців, було запропоновано внести такі зміни в ОП Журналістика 2022 року:

| № з/п | Стара редакція ОП Журналістика 2021 року                     | Нова редакція ОП Журналістика 2022 року |
|-------|--|---|
| 1     | <b>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ професійної підготовки</b> |   |
|       | ООК 15. Медіакритика   | ООК 15. Медіапсихологія                 |
|       | ООК 34. Публіцистика   | ООК 34. Журналістика конфлікту          |

Зміни до освітньо-професійної програми були обговорені на засіданні кафедри журналістики №2 від 21 лютого 2022 р.

Не підлягали перегляду мета, характеристики освітньо-професійної програми, оцінювання й програмні компетентності, визначені Стандартом вищої освіти за спеціальністю 061 Журналістика для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

Зміни стосуються організаційних особливостей освітнього процесу:

- уточнення форм семестрового й підсумкового контролю;
- уточнення назв освітніх компонентів, приведення їх у відповідність до стандарту вищої освіти за спеціальністю 061 Журналістика для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та осучаснення змісту кожної дисципліни.

Вказані зміни зумовили розробку нової редакції освітньо-професійної програми.

# 1. Профіль освітньо-професійної програми «Журналістика» за спеціальністю 061 Журналістика

| <b>1 - Загальна інформація</b>   |   |
|--|---|
| <b>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</b>   | Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка<br>Факультет української філології та журналістики |
| <b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>  | <b>Ступінь вищої освіти: бакалавр</b><br><b>Кваліфікація: бакалавр журналістики</b>                                   |
| <b>Офіційна назва освітньо-професійної програми</b>  | Журналістика  |
| <b>Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми</b>  | <b>Диплом бакалавра, одиничний</b><br><b>240 кредитів ЄКТС</b><br>Термін навчання <b>3 роки 10 місяців</b>            |
| <b>Наявність акредитації</b>   | Державна акредитаційна комісія України<br>Сертифікат 0<br>Термін дії сертифіката до 29 червня 2022 року               |
| <b>Цикл / рівень</b>   | НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл,<br>EQF-LLL – 6 рівень  |
| <b>Передумови</b>  | Наявність повної загальної середньої освіти   |
| <b>Мова(и) викладання</b>  | Українська мова   |
| <b>Термін дії освітньо-професійної програми</b>  | До 29 червня 2022 року  |
| <b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми</b>   | <a href="http://kpnu.edu.ua/opp/">http://kpnu.edu.ua/opp/</a>   |
| <b>2 - Мета освітньо-професійної програми</b>  |   |
| Забезпечити підготовку висококваліфікованих фахівців, які володіють теоретичними знаннями, практичними вміннями та навичками соціального комунікування, необхідними для виконання завдань, пов'язаних із професійною діяльністю в галузі журналістики, зокрема регіональної. |   |
| <b>3 - Характеристика освітньо-професійної програми</b>  |   |

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Предметна область</b><br/>(галузь знань,<br/>додаткова<br/>спеціальність /<br/>спеціалізація<br/>(за наявності)</p> | <p><i>Галузь знань:</i> 06 Журналістика<br/><i>Спеціальність:</i> 061 Журналістика<br/><i>Об'єкт вивчення та діяльності:</i> соціальні комунікації в різних їхніх виявах і видах; продукти соціального комунікування; аудиторія та інші споживачі (користувачі) цих продуктів.<br/><i>Цілі навчання:</i> сформувати здатність випускника розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі соціальних комунікацій, що передбачає застосування положень і методів соціальнокомунікаційних та інших наук і характеризується невизначеністю умов.<br/><i>Теоретичний зміст предметної області:</i> поняття про журналістику, рекламу та зв'язки з громадськістю, видавничу діяльність та редагування й інші види комунікаційної діяльності як соціальнокомунікаційні інститути.<br/><i>Методи, методики та технології:</i> прикладні соціальнокомунікаційні технології; методи й методики збору, обробки та поширення інформації, медіапланування, професійні норми та стандарти й інші спеціальні методики, що використовують у сфері соціальних комунікацій і вузькопрофесійних галузях соціального комунікування.<br/><i>Інструменти й обладнання:</i> комп'ютерна техніка; мультимедійне обладнання; програмне забезпечення для обробки зображень, відео, звуку та верстки (Libre Office, Adobe Photoshop CC); фотостудія з технологією хромакей; цифровий диктофон, цифрові фотокамери, набір блогера та ін. мультимедійне обладнання; точки бездротового</p> |
| <p><b>Орієнтація освітньо-професійної програми</b></p>  | <p><b>Освітньо-професійна для бакалавра.</b><br/>Програма орієнтована на теорію і практику соціального комунікування із врахуванням сучасного стану розвитку медіагалузі та специфіки регіональних медіа.</p>   |
| <p><b>Основний фокус освітньо-професійної програми</b></p>  | <p><b>Спеціальна освіта в галузі соціальних комунікацій, органічне поєднання спрямованості на регіональну й універсальну журналістику.</b><br/><i>Ключові слова:</i> масова комунікація, масова інформація, журналістика, журналістичкознавство, інформаційні та комунікаційні технології.</p>  |
| <p><b>Особливості програми</b></p>  | <p><b>Проходження навчальної редакційної, виробничої фахової та виробничої переддипломної практик у медіа, співпраця із регіональними медійними організаціями, орієнтованість на підготовку універсального журналіста, готового до роботи як у регіональних мініредакціях медіа організацій, так і в Інтернет-медіа.</b></p>  |
| <p><b>4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b></p>                                      |   |

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Придатність до працевлаштування</b></p> | <p>Випускник здатний здійснювати професійну діяльність у засобах масової інформації (друкованих ЗМІ, на радіо, телебаченні, в Інтернет-виданнях), інформаційних агентствах, пресцентрах, пресслужбах.</p> <p>Згідно з <b>Національним класифікатором України (Класифікатор професій ДК 003:2010) фахівці, які здобули вищу освіту за освітньо-професійною програмою «Журналістика», можуть обіймати первинні посади:</b></p> <p>2433.2 – аналітик консолідованої інформації,<br/> 2451.2 – ведучий програми,<br/> 2451.2 – випусковий,<br/> 2451.2 – випусковий відповідальний,<br/> 2451.2 – журналіст,<br/> 2451.2 – журналіст мультимедійних видань,<br/> 2451.2 – інокореспондент,<br/> 2451.2 – коментатор,<br/> 2451.2 – кореспондент,<br/> 2451.2 – кореспондент власний,<br/> 2451.2 – кореспондент спеціальний,<br/> 2451.2 – оглядач,<br/> 2451.2 – оглядач політичний,<br/> 2451.2 – редактор,<br/> 2451.2 – член головної редакції,<br/> 2451.2 – член колегії (редакційної),<br/> 3131 – фотокореспондент,<br/> 3429 – адміністратор телевізійних передач,<br/> 3439 – фахівець із організації інформаційної безпеки,<br/> 3472 – фахівець з інтерв'ювання (засоби масової інформації),<br/> 1234 – прессекретар.</p> |
| <p><b>Подальше навчання</b></p>               | <p><b>Можливість продовження здобуття освіти за другим (магістерським) рівнем вищої освіти та/або набуття кваліфікації за іншими спеціальностями в системі післядипломної освіти.</b></p>  |
| <p><b>5 – Викладання та оцінювання</b></p>    |  |
| <p><b>Викладання та навчання</b></p>          | <p><b>Студентоцентроване навчання, проблемно-орієнтоване навчання, індивідуальне навчання з елементами самонавчання, інтерактивне навчання. Освітній процес здійснюється за видами навчальних занять: лекцій, практичних, семінарських і лабораторних занять, консультацій. Передбачено активне використання інтерактивних методик навчання (ділових ігор, кейсів, майстер-класів), самостійну роботу, консультації, змішане навчання за окремими освітніми компонентами, самостійне виконання дослідницьких і проблемних завдань під керівництвом викладача, групову роботу тощо. Обов'язково передбачено практичну підготовку, виконання курсової роботи, курсового проєкту і кваліфікаційної роботи.</b></p>  |



|                                     |   |   |
|-------------------------------------|---|---|
| <b>Оцінювання</b>                   | <b>Рейтингова система оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти передбачає оцінювання усіх видів аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності: семестровий, підсумковий контроль, презентації, модульні контрольні роботи, тестування, звіти про практику, курсова робота, курсовий проєкт, заліки, екзамени, захист кваліфікаційної роботи.</b> |   |
| <b>6 – Програмні компетентності</b> |   |   |
| <b>Інтегральна компетентність</b>   | Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі соціальних комунікацій, що передбачає застосування положень і методів соціальнокомунікаційних та інших наук і характеризується невизначеністю умов.   |   |
| <b>Загальні компетентності (ЗК)</b> | <b>ЗК 01</b>  | <b>Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.</b>   |
|                                     | <b>ЗК 02</b>  | <b>Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</b>  |
|                                     | <b>ЗК 03</b>  | Здатність бути критичним і самокритичним.   |
|                                     | <b>ЗК 04</b>  | Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації, отриманої з різних джерел.   |
|                                     | <b>ЗК 05</b>  | Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.   |
|                                     | <b>ЗК 06</b>  | Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.   |
|                                     | <b>ЗК 07</b>  | <b>Здатність працювати в команді.</b>   |
|                                     | <b>ЗК 08</b>  | Здатність навчатися й оволодівати сучасними знаннями, провадити здоровий спосіб життя.  |
|                                     | <b>ЗК 09</b>  | Здатність реалізувати свої права й обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.   |
|                                     | <b>ЗК 10</b>  | <b>Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</b> |
|                                     | <b>ЗК 11</b>  | <b>Здатність спілкуватися державною мовою.</b>  |
|                                     | <b>ЗК 12</b>  | <b>Здатність спілкуватися іноземною мовою.</b>  |

|  |              |   |
|--|--------------|---|
|  | <b>ЗК 13</b> | <b>Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.</b>   |
|  | <b>ЗК 14</b> | <b>Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</b>   |
|  | <b>ЗК 15</b> | <b>Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</b>   |
|  | <b>ЗК 16</b> | <b>Здатність до аналізу інтелектуальної власності, правової охорони об'єктів інтелектуальної власності, а також їх захист в Україні і світі.</b>                          |
|  | <b>ЗК 17</b> | <b>Здатність спілкуватися із представниками інших професійних груп (експерти у різних галузях, з якими журналіст працює в межах виконання професійних обов'язків).</b>    |
|  | <b>ЗК 18</b> | <b>Здатність розуміти особливості й наслідки впливу комунікаційних технологій на</b>  |
| <b>Спеціальні (фахові) компетентності спеціальності (СК)</b> | <b>СК 01</b> | <b>Здатність застосовувати знання зі сфери соціальних комунікацій у своїй професійній діяльності.</b>   |
|  | <b>СК 02</b> | <b>Здатність формувати інформаційний контент.</b>   |
|  | <b>СК 03</b> | <b>Здатність створювати медіапродукт.</b>   |
|  | <b>СК 04</b> | <b>Здатність організовувати й контролювати командну професійну діяльність.</b>  |
|  | <b>СК 05</b> | <b>Здатність ефективно просувати створений медійний продукт.</b>  |
|  | <b>СК 06</b> | <b>Здатність до провадження безпечної медіадіяльності й здорового способу життя.</b>  |
|  | <b>СК 07</b> | <b>Здатність до формування громадської думки, світогляду.</b>   |
|  | <b>СК 08</b> | <b>Здатність аналізувати тенденції сучасного медіаринку для запровадження діяльності в медіагалузі.</b>   |
|  | <b>СК 09</b> | <b>Здатність налагоджувати ефективну роботу різних структур системи медіа.</b>  |
|  | <b>СК 10</b> | <b>Здатність до креативного вирішення проблемних ситуацій, вироблення креативних ідей і впровадження їх у професійну діяльність.</b>                                      |
|  | <b>СК 11</b> | <b>Формування базових уявлень про правову систему медіадіяльності.</b>  |
|  | <b>СК 12</b> | <b>Здатність створювати власний медійний текст / медійний продукт на основі етичних і правових норм із врахуванням інформаційних потреб і запитів цільової аудиторії.</b> |

|  |   |
|--|---|
| СК 13                                    | Здатність виявляти навички роботи універсального журналіста в умовах регіональних мініредакцій.   |
| СК 14                                    | Здатність до самопрезентації та самоіміджування.  |
| <b>7 – Програмні результати навчання</b> |   |
| ПРН 01                                   | Пояснювати свої виробничі дії та операції на основі отриманих знань.  |
| ПРН 02                                   | Застосовувати знання зі сфери предметної спеціалізації для створення інформаційного продукту чи для проведення інформаційної акції.                       |
| ПРН 03                                   | Оцінювати свій чи чужий інформаційний продукт, інформаційну акцію, що організована й проведена самостійно або разом з колегами.                           |
| ПРН 04                                   | <b>Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел.</b>   |
| ПРН 05                                   | <b>Використовувати сучасні інформаційні й комунікаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних завдань.</b>        |
| ПРН 06                                   | <b>Планувати свою діяльність та діяльність колективу з урахуванням цілей, обмежень та передбачуваних ризиків.</b>   |
| ПРН 07                                   | <b>Координувати виконання особистого завдання із завданням колег, піклуватися про власне здоров'я, провадити здоровий спосіб життя.</b>                   |
| ПРН 08                                   | <b>Виокремлювати у виробничих ситуаціях факти, події, відомості, процеси, про які бракує знань, і розкривати способи та джерела здобування тих знань.</b> |
| ПРН 09                                   | <b>Оцінювати діяльність колег як носіїв прав і обов'язків членів суспільства, представників громадянського суспільства.</b>                               |
| ПРН 10                                   | <b>Оцінювати діяльність колег з точки зору зберігання та примноження суспільних і культурних цінностей і досягнень.</b>                                   |
| ПРН 11                                   | <b>Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, українською мовою.</b>                                   |
| ПРН 12                                   | <b>Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, іноземною мовою.</b>                                     |

|               |   |
|---------------|---|
| <b>ПРН 13</b> | Передбачати реакцію аудиторії на інформаційний продукт чи на інформаційні акції, зважаючи на положення й методи соціальнокомунікаційних               |
| <b>ПРН 14</b> | <b>Генерувати інформаційний контент за заданою темою з використанням доступних, а також обов'язкових джерел інформації.</b>                           |
| <b>ПРН 15</b> | Створювати грамотний медіапродукт на задану тему, визначеного жанру, з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення.                        |
| <b>ПРН 16</b> | Планувати свою роботу та роботу колег, спрямовану як на генерування інформаційного контенту, так і на створення медіапродукту, а також його промоцію. |
| <b>ПРН 17</b> | Розміщувати оперативну інформацію про свій медіапродукт на доступних інтернет-платформах.   |
| <b>ПРН 18</b> | Використовувати необхідні знання й технології для виходу з кризових комунікаційних ситуацій на засадах толерантності, діалогу й співробітництва.      |
| <b>ПРН 19</b> | Уміти проводити наукові дослідження в галузі журналістики.  |
| <b>ПРН 20</b> | Дотримуватися професійних та етичних стандартів у професійній діяльності.   |
| <b>ПРН 21</b> | Працювати в регіональних редакціях для задоволення інформаційних запитів аудиторії.   |
| <b>ПРН 22</b> | Створювати інформаційний продукт для інтернет-медій і просувати його у соціальних мережах; застосовувати технології комунікативного супроводу й SMM.  |
| <b>ПРН 23</b> | Здійснювати макетування і верстку друкованих періодичних видань.  |
| <b>ПРН 24</b> | Здійснювати монтування аудіопрограм в основних програмах для монтування звуку.  |
| <b>ПРН 25</b> | Здійснювати монтування відеопрограм в основних програмах для монтування відео.  |
| <b>ПРН 26</b> | <b>Працювати з історичними джерелами. Формувати причинно-наслідкові зв'язки між подіями минулого і сучасністю.</b>                                    |
| <b>ПРН 27</b> | <b>Створювати якісний графічний дизайн; застосовувати знання із комунікативістики, брендингу й управління проєктами.</b>                              |
| <b>ПРН 28</b> | <b>Працювати із аналітикою баз даних.</b>   |

| <b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>    |  |
|---|--|
| <b>Кадрове забезпечення</b>                             | <p>До реалізації освітньо-професійної програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступеннями докторів і кандидатів наук та вченими званнями професора і доцента, а також відповідним рівнем наукової та професійної активності.</p> <p><i>Керівник проєктної групи з розробки освітньо-професійної програми</i> – Почапська Оксана Іванівна, кандидат наук із соціальних комунікацій, доцент кафедри журналістики Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка.</p> <p><i>Члени проєктної групи з розробки освітньо-професійної програми</i> – Волковинський Олександр Сергійович, доктор філологічних наук, професор, завідувач кафедри журналістики Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка; Насмінчук Ірина Анатоліївна – кандидат філологічних наук, доцент, доцент кафедри журналістики Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка; Тімкова Любов Степанівна – продюсер (філії) Філії АТ «НСТУ»</p> |
| <b>Матеріально-технічне забезпечення</b>                | <p>Навчальні аудиторії та кабінети; комп'ютерні класи; лабораторія мультимедійних засобів та медіадизайну; програмне забезпечення: Libre Office; Adobe Photoshop CC; фотостудія з технологією хромакей; мультимедійне обладнання; точки бездротового доступу до мережі Інтернет; цифровий диктофон, цифрові фотокамери, набори блогера, телесуфлер.</p>  |
| <b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b> | <p>Офіційний вебсайт університету (<a href="http://kpmu.edu.ua">http://kpmu.edu.ua</a>), вебсторінка факультету української філології та журналістики (<a href="http://ukrfilolzh.kpmu.edu.ua">http://ukrfilolzh.kpmu.edu.ua</a>), вебсторінка кафедри журналістики (<a href="http://journkaf.kpmu.edu.ua">http://journkaf.kpmu.edu.ua</a>), сторінки в соціальних мережах.</p> <p>Модульне об'єктно-орієнтоване динамічне навчальне середовище (MOODLE); необмежений доступ до мережі Інтернет; бібліотека, читальні зали; репозитарій; навчальні й робочі плани; комплекси навчально-методичного забезпечення дисциплін; силабуси, програми практик.</p>   |
| <b>9 – Академічна мобільність</b>                       |  |
| <b>Національна кредитна мобільність</b>                 | <p>Здобувачі вищої освіти мають право на внутрішню (національну) академічну мобільність. Результати навчання перезараховуються відповідно до «Положення про порядок перезарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти в межах академічної мобільності в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка» (наказ ректора від 24.12.2020 р. №137-ОД).</p>   |
| <b>Міжнародна кредитна мобільність</b>                  |  |

|   |  |
|---|--|
| <b>Навчання іноземних<br/>здобувачів вищої<br/>освіти</b> |  |
|---|--|

**2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність**

**2.1. Перелік освітніх компонент освітньо-професійної програми**

| Шифр за ОПШ                                      | Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота) | Кількість кредитів ЄКТС / навчальних годин | Форма підсумкового контролю |
|--|--|--|-----------------------------|
| 1  | 2  | 3  | 4                           |
| <b>1. ОBOB'ЯЗKOBІ OCВІТНІ КОМПОНЕНТИ</b>         |  |  |                             |
| <b>Освітні компоненти загальної підготовки</b>   |  |  |                             |
| ООК 01   | Українська мова (за професійним спрямуванням)  | 3 / 90                                     | Екзамен                     |
| ООК 02   | Історія та культура України  | 5 / 150                                    | Екзамен                     |
| ООК 03   | Іноземна мова  | 8 / 240                                    | Залік, екзамен              |
| ООК 04   | Філософія  | 3 / 90                                     | Екзамен                     |
| ООК 05   | Соціально-правові студії   | 3 / 90                                     | Залік                       |
| ООК 06   | Фізична культура   | 3 / 90                                     | Залік                       |
| <b>Освітні компоненти професійної підготовки</b> |  |  |                             |
| ООК 07   | Вступ до спеціальності   | 3 / 90                                     | Екзамен                     |
| ООК 08   | Теорія масової комунікації та інформації   | 4 / 120                                    | Екзамен                     |
| ООК 09   | Комунікаційні технології   | 3 / 90                                     | Екзамен                     |
| ООК 10   | Цифрова візуальна комунікація  | 3 / 90                                     | Екзамен                     |
| ООК 11   | Теорія твору і тексту  | 4 / 120                                    | Екзамен                     |
| ООК 12   | Історія української журналістики   | 4 / 120                                    | Екзамен                     |
| ООК 13   | Історія зарубіжної журналістики  | 4 / 120                                    | Екзамен                     |
| ООК 14   | Журналістська етика  | 4 / 120                                    | Екзамен                     |
| ООК 15   | Медіапсихологія  | 3 / 90                                     | Залік                       |
| ООК 16   | Створення і просування медіапродукту   | 4 / 120                                    | Екзамен                     |
| ООК 17   | Інформаційні жанри   | 5 / 150                                    | Екзамен                     |
| ООК 18   | Аналітичні жанри   | 5 / 150                                    | Екзамен                     |
| ООК 19   | Художньо-публіцистичні жанри   | 5 / 150                                    | Екзамен                     |
| ООК 20   | Новітні медіа  | 4 / 120                                    | Екзамен                     |
| ООК 21   | Медіабезпека   | 3 / 90                                     | Залік                       |
| ООК 22   | Медіаправо   | 4 / 120                                    | Екзамен                     |
| ООК 23   | Реклама та зв'язки з громадськістю   | 4 / 120                                    | Екзамен                     |
| ООК 24   | Інформаційні технології в медіагалузі  | 4 / 120                                    | Залік                       |
| ООК 25   | Фотожурналістика   | 5 / 150                                    | Екзамен                     |



|           |  |           |           |
|-----------|--|-----------|-----------|
| ООК 26    | Агенційна журналістика   | 5 / 150   | Залік     |
| ООК 27    | Газетно-журнальне виробництво  | 4 / 120   | Екзамен   |
| ООК 28    | Радіовиробництво   | 4 / 120   | Залік     |
| ООК 29    | Телевиробництво  | 4 / 120   | Екзамен   |
| ООК 30    | Репортерська праця   | 5 / 150   | Залік     |
| ООК 31    | Регіональна журналістика   | 3 / 90    | Екзамен   |
| ООК 32    | Оптимізація текстів для Інтернет-ресурсів  | 5 / 150   | Залік     |
| ООК 33    | Інформаційно-аналітична діяльність   | 3 / 90    | Екзамен   |
| ООК 34    | Журналістика конфлікту   | 4 / 120   | Екзамен   |
| ООК 35    | Журналістське розслідування  | 4 / 120   | Екзамен   |
| ООК 36    | Практикум з фаху   | 4 / 120   | Залік     |
| ООК 37    | Теорія і практика медіадосліджень  | 3 / 90    | Залік     |
| ООК 38    | <b>Практика:</b>   |           |           |
| ООК 38.01 | навчальна редакційна практика  | 6 / 180   | Залік     |
| ООК 38.02 | виробнича фахова практика  | 9 / 270   | Залік (д) |
| ООК 38.03 | виробнича переддипломна практика   | 7,5 / 225 | Залік (д) |
| ООК 39    | Курсова робота (інформаційні жанри / аналітичні жанри / художньо-публіцистичні жанри)  | 1 / 30    | Залік (д) |
| ООК 40    | Курсовий проект (фотожурналістика / агенційна журналістика / газетно-журнальне виробництво / радіовиробництво / телевиробництво) | 1 / 30    | Залік (д) |
| ООК 41    | Кваліфікаційна робота  | 6 / 180   |           |
| ООК 42    | Атестація  | 1,5 / 45  |           |

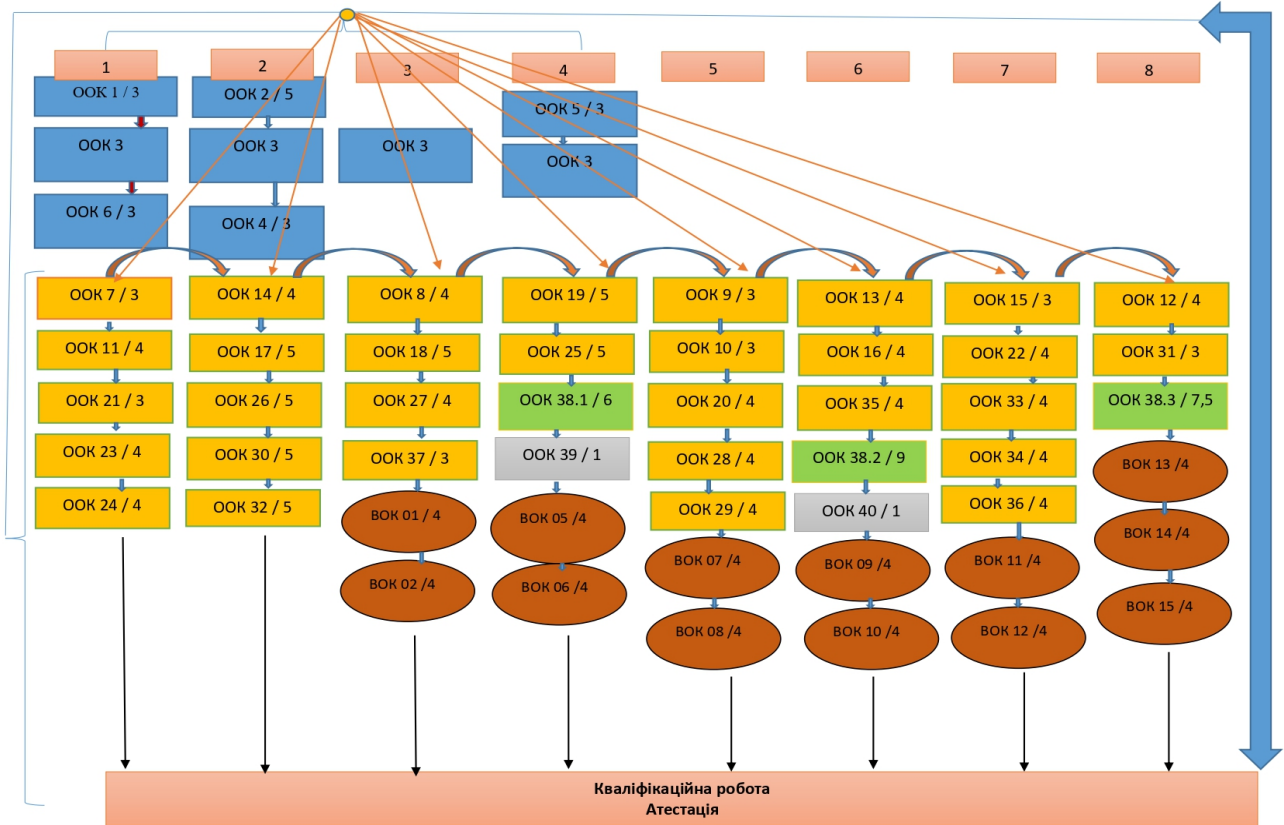
### 3. ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ

#### Освітні компоненти за вибором здобувачів вищої освіти

|        |              |         |       |
|--------|--------------|---------|-------|
| ВОК 01 | Дисципліна 1 | 4 / 120 | Залік |
| ВОК 02 | Дисципліна 2 | 4 / 120 | Залік |
| ВОК 03 | Дисципліна 3 | 4 / 120 | Залік |
| ВОК 04 | Дисципліна 4 | 4 / 120 | Залік |
| ВОК 05 | Дисципліна 5 | 4 / 120 | Залік |
| ВОК 06 | Дисципліна 6 | 4 / 120 | Залік |
| ВОК 07 | Дисципліна 7 | 4 / 120 | Залік |
| ВОК 08 | Дисципліна 8 | 4 / 120 | Залік |

|  |               |                 |       |
|--|---------------|-----------------|-------|
| ВОК 09   | Дисципліна 9  | 4 / 120         | Залік |
| ВОК 10   | Дисципліна 10 | 4 / 120         | Залік |
| ВОК 11   | Дисципліна 11 | 4 / 120         | Залік |
| ВОК 12   | Дисципліна 12 | 4 / 120         | Залік |
| ВОК 13   | Дисципліна 13 | 4 / 120         | Залік |
| ВОК 14   | Дисципліна 14 | 4 / 120         | Залік |
| ВОК 15   | Дисципліна 15 | 4 / 120         | Залік |
| <b>Освітні компоненти за вибором здобувачів вищої освіти</b>             |               | <b>60/1800</b>  |       |
| <b>ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ КРЕДИТІВ ЄКТС І ГОДИН ДЛЯ ПІДГОТОВКИ БАКАЛАВРА</b> |               | <b>240/7200</b> |       |

## 2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної прогр



### 3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

|  |   |
|--|---|
| <b>Форма атестації здобувачів вищої освіти</b>         | Атестація відбувається у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.   |
| <b>Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)</b> | <p>Кваліфікаційна робота являє собою виготовлений інформаційний продукт або проєкт інформаційної акції чи інформаційну акцію, до яких додають пояснювальну записку.</p> <p>Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної спеціалізованої задачі або практичної проблеми у сфері соціальних комунікацій, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов.</p> <p>Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації.</p> <p>Кваліфікаційна робота має бути розміщена на сайті університету або його структурного підрозділу (факультету, кафедри), або у репозитарії університету.</p> |
| <b>Вимоги до публічного захисту (за наявності)</b>     | Атестація здійснюється відкрито як публічна презентація кваліфікаційної роботи, на якій можуть бути присутні представники інших закладів вищої освіти та/або роботодавці.   |



