

Міністерство освіти і науки України
Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням вченої ради
Кам'янець-Подільського національного
університету імені Івана Огієнка
«__»_____2026 р. протокол № ____

Голова вченої ради _____ Наталія БАХМАТ

Освітньо-професійна програма вводиться в дію
з «__»_____2026 р.
(наказ ректора від _____ р. № ____)

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ЖУРНАЛІСТИКА»

(редакція від _____2026 року)

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

за спеціальністю С7 Журналістика

**галузі знань С Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні
відносини**

Освітня кваліфікація: Бакалавр журналістики

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
змін до освітньо-професійної програми
«Журналістика»

1. Рада з науково-методичної роботи і забезпечення якості вищої освіти К-ПНУ

Протокол №__ від _____ 2026 р.

Голова Ради з науково-методичної роботи і забезпечення якості вищої освіти К-ПНУ _____ Анатолій ГЛУШКОВЕЦЬКИЙ

2. Проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків _____ Геннадій БЕСАРАБЧУК

3. Керівник навчально-методичного відділу _____ Наталія ГУДИМА

4. Вчена рада навчально-наукового інституту української філології та журналістики

Протокол №__ від _____ 2026 р.

Голова вченої ради _____ Борис КОВАЛЕНКО

4. Рада з науково-методичної роботи і забезпечення якості вищої освіти навчально-наукового інституту української філології та журналістики

Протокол №__ від _____ 2026 р.

Голова ради _____ Наталія ШЕРЕМЕТА

5. Директор навчально-наукового інституту української філології та журналістики

Директор інституту _____ Борис КОВАЛЕНКО

6. Кафедра журналістики

Протокол №__ від _____ 2026 р.

Завідувач кафедри _____ Людмила МАРЧУК

Розробники:

Гарант освітньо-професійної програми – Оксана ПОЧАПСЬКА, доцент,
доцент кафедри журналістики, кандидат наук із соціальних комунікацій

Члени робочої групи:

Олександр ВОЛКОВИНСЬКИЙ, професор, професор кафедри журналістики,
доктор філологічних наук

Людмила МАРЧУК, професор, завідувач кафедри журналістики, доктор
філологічних наук

Алла ГУМЕНЮК, директор приватного підприємства «Редакція газети
«Вперед», начальник відділу культури, туризму та релігії Ярмолинецької
селищної ради

Вікторія СЛІСАРЕНКО – здобувач вищої освіти за освітньо-професійною
програмою «Журналістика» навчально-наукового інституту української
філології та журналістики Кам'янець-Подільського національного університету
імені Івана Огієнка

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму оновила робоча група у складі:

1. **Оксана ПОЧАПСЬКА** – кандидат наук із соціальних комунікацій, доцент, доцент кафедри журналістики, гарант освітньої програми.
2. **Олександр ВОЛКОВИНСЬКИЙ** – доктор філологічних наук, професор, професор кафедри журналістики.
3. **Людмила МАРЧУК** – доктор філологічних наук, професор, завідувач кафедри журналістики, професор.
4. **Алла ГУМЕНЮК** – директор приватного підприємства «Редакція газети «Вперед» (смт. Ярмолинці Хмельницької обл.).
5. **Вікторія СЛІСАРЕНКО** – здобувач вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Журналістика» навчально-наукового інституту української філології та журналістики Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка.

Освітньо-професійну програму оновлено на підставі наказу ректора Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка «Про внесення змін до освітніх програм і навчальних планів» № 188-ОД від 11.11.2025 р.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. **Наталія ПОПЛАВСЬКА** – доктор філологічних наук, професор, завідувач кафедри журналістики Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка.
2. **Алла БАБЛЯК** – головний редактор газети «Подільнянин».
3. **Ольга БИКОВА** – кандидат наук із соціальних комунікацій, доцент, доцент кафедри міжнародної журналістики Київського столичного університету імені Бориса Грінченка.

ЗМІНИ ДО ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

1. Згідно з наказом в.о.ректора Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка №197-ОД «Про розподіл годин навчальних занять із навчальної дисципліни «Історія та культура України» від 03.12.2025 р. години навчальних занять із освітнього компонента «Історія та культура України» розподілено так: денна форма здобуття вищої освіти: загальний обсяг – 5 кредитів ЄКТС (150 годин), із них 50 годин навчальних занять, 26 годин лекційних занять, 24 години семінарських занять, 100 годин самостійної роботи.

2. Змінено склад робочої групи освітньо-професійної програми: введено Вікторію Слісаренко, здобувачку першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Журналістика» навчально-наукового інституту української філології та журналістики Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка.

1. Профіль освітньо-професійної програми «Журналістика» за спеціальністю С Журналістика

1 - Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка Навчально-науковий інститут української філології та журналістики
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти: бакалавр Освітня кваліфікація: бакалавр журналістики
Офіційна назва освітньо-професійної програми	«Журналістика»
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом бакалавра, одиничний 240 кредитів ЄКТС
Форми здобуття освіти	Очна (денна)
Термін навчання	Очна (денна) форма здобуття освіти – 3 роки 10 місяців
Розрахункові строки	Очна (денна) форма здобуття вищої освіти – 4
Наявність акредитації	Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти Сертифікат про акредитацію освітньої програми № 4476, дійсний до 01.07.2028 р.
Цикл / рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін дії освітньо-професійної програми	До наступної акредитації
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	http://kpnu.edu.ua/opp/
2 - Мета освітньо-професійної програми	
Забезпечити підготовку висококваліфікованих фахівців, які володіють теоретичними знаннями, практичними вміннями та навичками соціального комунікування, необхідними для виконання завдань, пов'язаних із професійною діяльністю в галузі журналістики, зокрема регіональної.	
3 - Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область (галузь знань, додаткова спеціальність / спеціалізація (за наявності))	<i>Галузь знань:</i> С Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини <i>Спеціальність:</i> С7 Журналістика <i>Об'єкт вивчення та діяльності:</i> соціальні комунікації в різних їхніх виявах і видах; продукти соціального комунікування; аудиторія та інші споживачі (користувачі) цих продуктів. <i>Цілі навчання:</i> сформувати здатність випускника розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі соціальних комунікацій, що передбачає застосування положень і методів соціальнокомунікаційних та інших наук і

	характеризується невизначеністю умов. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> поняття про журналістику, рекламу та зв'язки з громадськістю, видавничу діяльність та редагування й інші види комунікаційної діяльності як соціальнокомунікаційні інститути. <i>Методи, методики та технології:</i> прикладні соціально-комунікаційні технології; методи й методики збору, обробки та поширення інформації, медіапланування, професійні норми та стандарти й інші спеціальні методики, що використовують у сфері соціальних комунікацій і вузькопрофесійних галузях соціального комунікування. <i>Інструменти й обладнання:</i> комп'ютерна техніка; мультимедійне обладнання; програмне забезпечення для обробки зображень, відео, звуку та верстки (Libre Office, Adobe Photoshop CC); фотостудія з технологією хромакей; цифровий диктофон, цифрові фотокамери, набір блогера та ін. мультимедійне обладнання; точки бездротового доступу до мережі Інтернет.
Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна для бакалавра. Програма орієнтована на формування теоретичних і практичних навичок соціального комунікування із врахуванням сучасного стану розвитку медіагалузі та специфіки регіональних медіа.
Основний фокус освітньо-професійної програми	Спеціальна освіта в галузі соціальних комунікацій, органічне поєднання спрямованості на регіональну й універсальну журналістику. <i>Ключові слова:</i> масова комунікація, масова інформація, журналістика, журналістичкознавство, інформаційні та комунікаційні технології.
Особливості програми	Проходження навчальної редакційної, виробничої фахової та виробничої переддипломної практик у медіа, співпраця із регіональними медійними організаціями, орієнтованість на підготовку універсального журналіста, готового до роботи як у регіональних мініредакціях медіа організацій, так і в Інтернет-медіа.
4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускник здатний здійснювати професійну діяльність у засобах масової інформації (друкованих ЗМІ, на радіо, телебаченні, в Інтернет-виданнях), інформаційних агентствах, пресцентрах, пресслужбах. Згідно з Національним класифікатором України (Класифікатор професій ДК 003:2010) фахівці, які здобули вищу освіту за освітньо-професійною програмою «Журналістика», можуть обіймати первинні посади: 2433.2 – аналітик консолідованої інформації, 2451.2 – ведучий програми, 2451.2 – випусковий, 2451.2 – випусковий відповідальний, 2451.2 – журналіст, 2451.2 – журналіст мультимедійних видань, 2451.2 – інокореспондент, 2451.2 – коментатор,

	2451.2 – кореспондент, 2451.2 – кореспондент власний, 2451.2 – кореспондент спеціальний, 2451.2 – оглядач, 2451.2 – оглядач політичний, 2451.2 – редактор, 2451.2 – член головної редакції, 2451.2 – член колегії (редакційної), 3131 – фотокореспондент, 3429 – адміністратор телевізійних передач, 3439 – фахівець із організації інформаційної безпеки, 3472 – фахівець з інтерв’ювання (засоби масової інформації), 1234 – прессекретар.	
Подальше навчання	Можливість продовження здобуття освіти за другим (магістерським) рівнем вищої освіти та/або набуття кваліфікації за іншими спеціальностями в системі післядипломної освіти.	
5 – Викладання та оцінювання		
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, проблемно-орієнтоване навчання, індивідуальне навчання з елементами самонавчання, інтерактивне навчання. Освітній процес здійснюється за видами навчальних занять: лекцій, практичних, семінарських і лабораторних занять, консультацій. Передбачено активне використання інтерактивних методик навчання (ділових ігор, кейсів, майстер-класів), самостійну роботу, консультації, самостійне виконання дослідницьких і проблемних завдань під керівництвом викладача, групову роботу тощо. Обов’язково передбачено практичну підготовку, виконання курсової роботи, курсового проєкту і кваліфікаційної роботи.	
Оцінювання	Рейтингова система оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти передбачає оцінювання усіх видів аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності: семестровий, підсумковий контроль, презентації, модульні контрольні роботи, тестування, звіти про практику, курсова робота, курсовий проєкт, заліки, екзамени, захист кваліфікаційної роботи.	
6 – Програмні компетентності		
Інтегральна компетентність	Здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі соціальних комунікацій, що передбачає застосування положень і методів соціальнокомунікаційних та інших наук і характеризується невизначеністю умов.	
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 01	Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.
	ЗК 02	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
	ЗК 03	Здатність бути критичним і самокритичним.
	ЗК 04	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації, отриманої з різних джерел.
	ЗК 05	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

	ЗК 06	Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
	ЗК 07	Здатність працювати в команді.
	ЗК 08	Здатність навчатися й оволодівати сучасними знаннями, провадити здоровий спосіб життя.
	ЗК 09	Здатність реалізувати свої права й обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
	ЗК 10	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
	ЗК 11	Здатність спілкуватися державною мовою.
	ЗК 12	Здатність спілкуватися іноземною мовою.
	ЗК 13	Здатність ухвалювати рішення та діяти,, дотримуючись принципу недопустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.
	ЗК 14	Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.
	ЗК 15	Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
	ЗК 16	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
	ЗК 17	Здатність до аналізу інтелектуальної власності, правової охорони об'єктів інтелектуальної власності, а також їх захист в Україні і світі.
	ЗК 18	Здатність спілкуватися із представниками інших професійних груп (експерти у різних галузях, з якими журналіст працює в межах виконання професійних обов'язків).
	ЗК 19	Здатність розуміти особливості й наслідки впливу комунікаційних технологій на аудиторію.
Спеціальні (фахові) компетентності спеціальності (СК)	СК 01	Здатність застосовувати знання зі сфери соціальних комунікацій у своїй професійній діяльності.
	СК 02	Здатність формувати інформаційний контент.
	СК 03	Здатність створювати медіапродукт.
	СК 04	Здатність організовувати й контролювати командну професійну діяльність.
	СК 05	Здатність ефективно просувати створений медійний продукт.
	СК 06	Здатність до провадження безпечної медіадіяльності.
	СК 07	Здатність до формування громадської думки, світогляду.
	СК 08	Здатність аналізувати тенденції сучасного медіаринку для запровадження діяльності в

		медіагалузі.
	СК 09	Здатність налагоджувати ефективну роботу різних структур системи медіа.
	СК 10	Здатність до креативного вирішення проблемних ситуацій, вироблення креативних ідей і впровадження їх у професійну діяльність.
	СК 11	Формування базових уявлень про правову систему медіадіяльності.
	СК 12	Здатність створювати власний медійний текст / медійний продукт на основі етичних і правових норм із врахуванням інформаційних потреб і запитів цільової аудиторії.
	СК 13	Здатність виявляти навички роботи універсального журналіста в умовах регіональних мініредакцій.
	СК 14	Здатність до самопрезентації та самоіміджування.
7 – Програмні результати навчання		
	ПРН 01	Пояснювати свої виробничі дії та операції на основі отриманих знань.
	ПРН 02	Застосовувати знання зі сфери предметної спеціалізації для створення інформаційного продукту чи для проведення інформаційної акції.
	ПРН 03	Оцінювати свій чи чужий інформаційний продукт, інформаційну акцію, що організована й проведена самостійно або разом з колегами.
	ПРН 04	Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел.
	ПРН 05	Використовувати сучасні інформаційні й комунікаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних завдань.
	ПРН 06	Планувати свою діяльність та діяльність колективу з урахуванням цілей, обмежень та передбачуваних ризиків.
	ПРН 07	Координувати виконання особистого завдання із завданням колег, піклуватися про власне здоров'я, провадити здоровий спосіб життя.
	ПРН 08	Виокремлювати у виробничих ситуаціях факти, події, відомості, процеси, про які бракує знань, і розкривати способи та джерела здобування тих знань.
	ПРН 09	Оцінювати діяльність колег як носіїв прав і обов'язків членів суспільства, представників громадянського суспільства.
	ПРН 10	Оцінювати діяльність колег з точки зору зберігання та примноження суспільних і культурних цінностей і досягнень.
	ПРН 11	Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, українською мовою.

	ПРН 12	Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, іноземною мовою.
	ПРН 13	Передбачати реакцію аудиторії на інформаційний продукт чи на інформаційні акції, зважаючи на положення й методи соціальнокомунікаційних наук.
	ПРН 14	Генерувати інформаційний контент за заданою темою з використанням доступних, а також обов'язкових джерел інформації.
	ПРН 15	Створювати грамотний медіапродукт на задану тему, визначеного жанру, з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення.
	ПРН 16	Планувати свою роботу та роботу колег, спрямовану як на генерування інформаційного контенту, так і на створення медіапродукту, а також його промоцію.
	ПРН 17	Розміщувати оперативну інформацію про свій медіапродукт на доступних інтернет-платформах.
	ПРН 18	Використовувати необхідні знання й технології для виходу з кризових комунікаційних ситуацій на засадах толерантності, діалогу й співробітництва.
	ПРН 19	Уміти проводити наукові дослідження в галузі журналістики.
	ПРН 20	Дотримуватися професійних та етичних стандартів у професійній діяльності.
	ПРН 21	Працювати в регіональних редакціях для задоволення інформаційних запитів аудиторії.
	ПРН 22	Створювати інформаційний продукт для інтернет-медій і просувати його у соціальних мережах; застосовувати технології комунікативного супроводу й SMM.
	ПРН 23	Здійснювати макетування і верстку друкованих періодичних видань.
	ПРН 24	Здійснювати монтування аудіопрограм в основних програмах для монтування звуку.
	ПРН 25	Здійснювати монтування відеопрограм в основних програмах для монтування відео.
	ПРН 26	Працювати з історичними джерелами. Формувати причинно-наслідкові зв'язки між подіями минулого і сучасністю.
	ПРН 27	Створювати якісний графічний дизайн; застосовувати знання із комунікативістики, брендингу й управління проектами.
	ПРН 28	Працювати із аналітикою баз даних.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми		
Кадрове забезпечення	Науково-педагогічні працівники, які забезпечують реалізацію професійних програм, відповідають вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та підтверджують відповідність освітньої та/або професійної кваліфікації, а також досягненнями у професійній діяльності освітньому компоненту, який вони забезпечують.	

Матеріально-технічне Забезпечення	Навчальні аудиторії та кабінети; комп'ютерні класи; лабораторія мультимедійних засобів та медіадизайну; програмне забезпечення: Libre Office; Adobe Photoshop CC; фотостудія з технологією хромакей; мультимедійне обладнання; точки бездротового доступу до мережі Інтернет; цифровий диктофон, цифрові фотокамери, набори блогера, телесуфлер.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний вебсайт університету (http://kpnu.edu.ua), вебсторінка навчально-наукового інституту української філології та журналістики (http://ukrfilolzh.kpnu.edu.ua), вебсторінка кафедри журналістики (http://journkaf.kpnu.edu.ua), сторінки в соціальних мережах. Модульне об'єктно-орієнтоване динамічне навчальне середовище (MOODLE); необмежений доступ до мережі Інтернет; бібліотека, читальні зали; репозитарій; навчальні й робочі плани; робочі програми, програми атестацій, силабуси, програми практик.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Угода з Харківським національним економічним університетом імені Семена Кузнеця (25.06.2021 р. – безстрокова). Договір з Київським національним університетом культури і мистецтв (13.07.2021 – 13.07.2026 р.).
Міжнародна кредитна мобільність	Угода з Університетом гуманістичних та природничих наук ім. Яна Кохановського в Кельцах, м. Кельце, Республіка Польща (20.05.2009 р. – безстрокова): Міжнародний інтеграційний проєкт для студентів, магістрантів і аспірантів «Школа Відкритого Розуму». Угода з Жешувським Університетом (2013 р. – безстрокова). ERASMUS PLUS KA 107
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	

2. Перелік освітніх компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

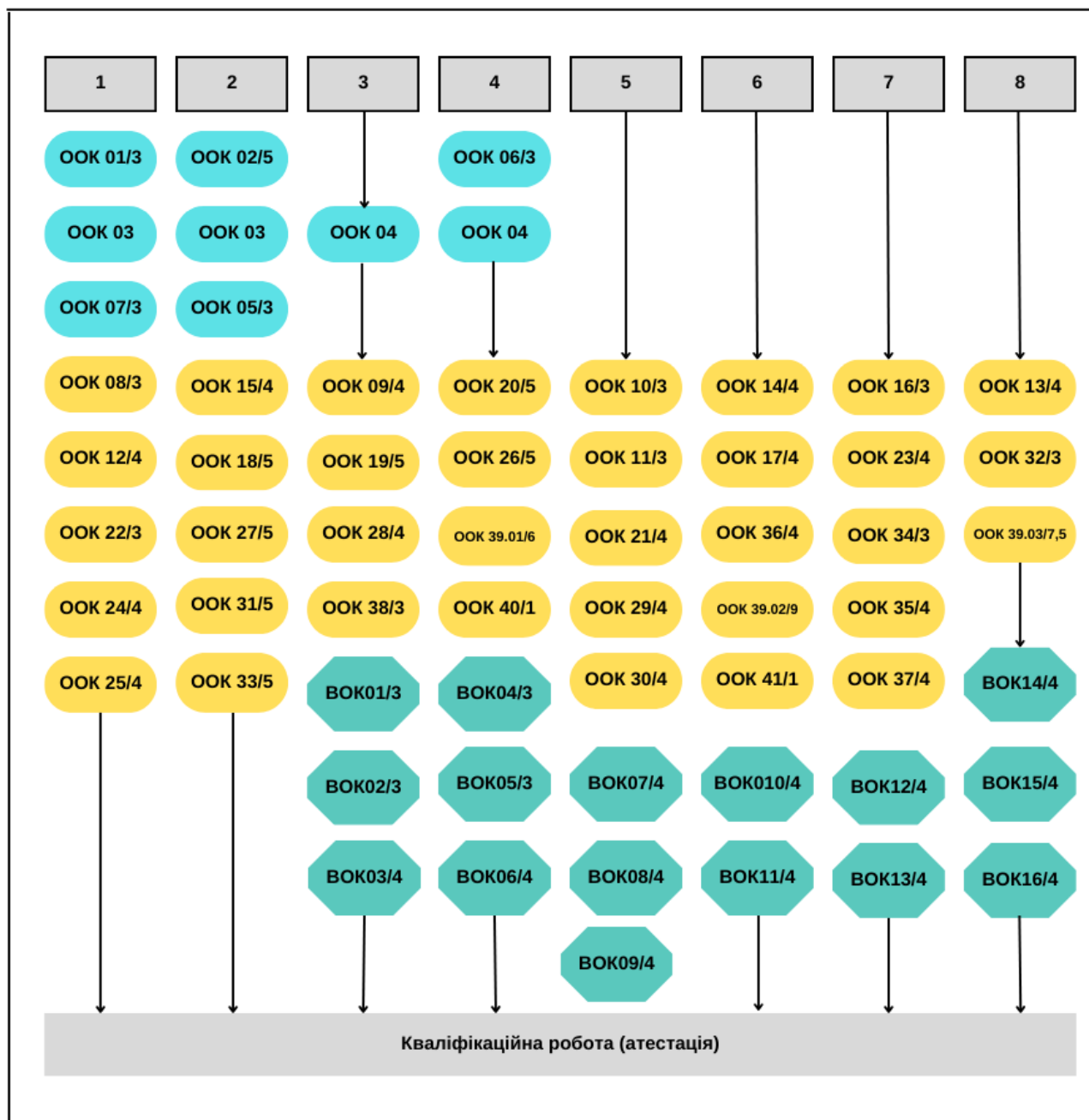
2.1. Перелік освітніх компонентів освітньо-професійної програми

Шифр за ОПП	Освітні компоненти	Кількість кредитів ЄКТС / навчальних годин	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ			
Освітні компоненти загальної підготовки			
ООК 01	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3 / 90	Екзамен
ООК 02	Історія та культура України	5 / 150	Екзамен
ООК 03	Іноземна мова	4 / 120	Залік
ООК 04	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	4 / 120	Екзамен
ООК 05	Філософія	3 / 90	Екзамен
ООК 06	Основи громадянського суспільства	3 / 90	Залік
ООК 07	Фізична культура	3 / 90	Залік
Освітні компоненти професійної підготовки			
ООК 08	Вступ до спеціальності	3 / 90	Екзамен
ООК 09	Теорія масової комунікації та інформації	4 / 120	Екзамен
ООК 10	Комунікаційні технології	3 / 90	Екзамен
ООК 11	Цифрова візуальна комунікація	3 / 90	Екзамен
ООК 12	Теорія твору і тексту	4 / 120	Екзамен
ООК 13	Історія української журналістики	4 / 120	Екзамен
ООК 14	Історія зарубіжної журналістики	4 / 120	Екзамен
ООК 15	Журналістська етика	4 / 120	Екзамен
ООК 16	Медіакритика	3 / 90	Залік
ООК 17	Створення і просування медіапродукту	4 / 120	Екзамен
ООК 18	Інформаційні жанри	5 / 150	Екзамен
ООК 19	Аналітичні жанри	5 / 150	Екзамен
ООК 20	Художньо-публіцистичні жанри	5 / 150	Екзамен
ООК 21	Новітні медіа	4 / 120	Екзамен
ООК 22	Медіабезпека	3 / 90	Залік
ООК 23	Медіаправо	4 / 120	Екзамен
ООК 24	Реклама та зв'язки з громадськістю	4 / 120	Екзамен
ООК 25	Інформаційні технології в медіагалузі	4 / 120	Залік
ООК 26	Фотожурналістика	5 / 150	Екзамен
ООК 27	Агенційна журналістика	5 / 150	Залік
ООК 28	Газетно-журнальне виробництво	4 / 120	Екзамен
ООК 29	Радіовиробництво	4 / 120	Залік
ООК 30	Телевиробництво	4 / 120	Екзамен
ООК 31	Репортерська праця	5 / 150	Залік
ООК 32	Регіональна журналістика	3 / 90	Екзамен
ООК 33	Оптимізація текстів для Інтернет-ресурсів	5 / 150	Залік
ООК 34	Інформаційно-аналітична діяльність	3 / 90	Екзамен

ООК 35	Публіцистика	4 / 120	Екзамен
ООК 36	Журналістське розслідування	4 / 120	Екзамен
ООК 37	Практикум з фаху	4 / 120	Залік
ООК 38	Теорія і практика медіадосліджень	3 / 90	Залік
ООК 39	Практика:		
ООК 39.01	навчальна редакційна практика	6 / 180	Залік
ООК 39.02	виробнича фахова практика	9 / 270	Залік (д)
ООК 38.03	виробнича переддипломна практика	7,5 / 225	Залік (д)
ООК 40	Курсова робота (інформаційні жанри / аналітичні жанри / художньо-публіцистичні жанри)	1 / 30	Залік (д)
ООК 41	Курсовий проєкт (фотожурналістика / агенційна журналістика / газетно-журнальне виробництво / радіовиробництво / телевиробництво)	1 / 30	Залік (д)
ООК 42	Кваліфікаційна робота	6 / 180	
ООК 43	Атестація	1,5 / 45	
3. ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ			
Освітні компоненти за вибором здобувачів вищої освіти			
ВОК 01	Теоретична підготовка базової загальної підготовки* / Дисципліна 1	3 / 90	Залік (д) / Залік
ВОК 02	Дисципліна 2	3 / 90	Залік
ВОК 03	Дисципліна 3	4 / 120	Залік
ВОК 04	Дисципліна 4	3 / 90	Залік
ВОК 05	Дисципліна 5	3 / 90	Залік
ВОК 06	Дисципліна 6	4 / 120	Залік
ВОК 07	Дисципліна 7	4 / 120	Залік
ВОК 08	Дисципліна 8	4 / 120	Залік
ВОК 09	Дисципліна 9	4 / 120	Залік
ВОК 10	Дисципліна 10	4 / 120	Залік
ВОК 11	Дисципліна 11	4 / 120	Залік
ВОК 12	Дисципліна 12	4 / 120	Залік
ВОК 13	Дисципліна 13	4 / 120	Залік
ВОК 14	Дисципліна 14	4 / 120	Залік
ВОК 15	Дисципліна 15	4 / 120	Залік
ВОК 16	Дисципліна 16	4 / 120	Залік
Освітні компоненти за вибором здобувачів вищої освіти		60/1800	
ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ КРЕДИТІВ ЄКТС І ГОДИН ДЛЯ ПІДГОТОВКИ БАКАЛАВРА		240/7200	

*У межах вибірових освітніх компонентів здобувачі вищої освіти чоловічої статі у 3 семестрі обирають навчальну дисципліну «Теоретична підготовка базової загальної підготовки» обсягом 3 кредити ЄКТС і формою семестрового контролю диференційований залік. Здобувачі вищої освіти жіночої статі можуть за бажанням обирати навчальну дисципліну «Теоретична підготовка базової загальної підготовки» або інший освітній компонент із каталогу навчальних дисциплін вільного вибору здобувачів вищої освіти (лист Міністерства освіти і науки України від 14.03.2025 р. №1/4893-25 «Про запровадження базової підготовки здобувачів освіти»).

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форма атестації здобувачів вищої освіти	Атестація відбувається у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)	Кваліфікаційна робота – це виготовлений інформаційний продукт або проєкт інформаційної акції чи інформаційну акцію, до яких додають пояснювальну записку. Кваліфікаційна робота має передбачати розв’язання складної спеціалізованої задачі або практичної проблеми у сфері соціальних комунікацій, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації. Кваліфікаційна робота має бути розміщена у репозитарію університету.
Вимоги до публічного захисту (за наявності)	Атестація здійснюється відкрито як публічна презентація кваліфікаційної роботи, на якій можуть бути присутні представники інших закладів вищої освіти та/або роботодавці.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам освітньо-професійної програми

[illegible]

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньо-професійної програми

Освітні компоненти ОПП	Програмні результати навчання	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37	ОК 38	ОК 39	ОК 40	ОК 41	ОК 42	ОК 43	
		ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37	ОК 38	ОК 39	ОК 40	ОК 41	ОК 42	ОК 43	
	ПРН 01											+					+							+															+	+	+	+	+	+	
	ПРН 02									+			+				+			+	+			+	+		+								+		+	+	+	+	+	+	+		
	ПРН 03									+				+	+		+		+							+	+								+				+			+	+	+	
	ПРН 04		+						+	+			+	+	+					+	+					+	+							+					+			+	+	+	
	ПРН 05										+	+								+	+					+	+	+											+			+	+	+	
	ПРН 06											+	+								+					+		+	+	+							+	+		+		+	+	+	
	ПРН 07				+			+									+		+	+	+					+									+			+			+	+	+	+	
	ПРН 08				+				+			+							+	+	+																+		+			+	+	+	
	ПРН 09				+												+							+				+	+									+		+			+	+	+
	ПРН 10		+											+	+									+			+	+											+			+	+	+	
	ПРН 11	+																											+	+									+			+	+	+	+
	ПРН 12			+				+																															+			+	+	+	+
	ПРН 13								+									+		+	+		+	+		+								+			+	+		+	+	+	+	+	
	ПРН 14																		+												+	+				+	+		+			+	+	+	
	ПРН 15																			+	+					+	+							+	+	+	+		+		+	+	+	+	
	ПРН 16																		+			+			+	+	+	+								+			+		+	+	+	+	
	ПРН 17																		+			+					+	+	+	+									+		+		+	+	+
	ПРН 18																					+	+		+													+			+		+	+	+
	ПРН 19											+												+	+		+											+		+			+	+	+
	ПРН 20															+						+	+	+			+	+	+	+		+	+			+	+		+	+	+	+	+	+	+
	ПРН 21																		+			+	+				+		+	+	+	+	+	+		+			+			+	+	+	+
	ПРН 22																	+	+														+	+				+			+		+	+	+
	ПРН 23																					+								+								+		+		+	+	+	+
	ПРН 24																					+									+	+					+		+		+	+	+	+	+
	ПРН 25																	+	+						+		+					+							+		+	+	+	+	+
	ПРН 26		+												+						+	+						+											+			+	+	+	+
	ПРН 27																																						+			+	+	+	+
	ПРН 28																																			+			+			+	+	+	+